

SỞ GIAO DỊCH CHỨNG KHOÁN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Sở Giao dịch chứng khoán TP. HCM cần tuyển 03 nhân sự vào 03 vị trí như sau:

- Chuyên viên Phòng Thông tin thị trường (01 người – 1 vị trí).
- Chuyên viên Phòng Công nghệ thông tin (02 người – 2 vị trí);

1. Tiêu chuẩn chung:

- Đối tượng: Nam, nữ công dân Việt Nam, ưu tiên tuổi dưới 40;
- Trình độ ngoại ngữ: sử dụng tốt Tiếng Anh;
- Trình độ tin học: Sử dụng thông thạo các ứng dụng văn phòng.

2. Tiêu chuẩn cụ thể:

a) Chuyên viên phòng Thông tin Thị trường (01 người)

Chuyên viên công bố thông tin (01 người)

- Trình độ: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kinh tế, Tài chính – Ngân hàng, Hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu.
- Kỹ năng:
 - + Có kỹ năng giao tiếp.
 - + Có kỹ năng làm việc nhóm, tổ chức công việc cá nhân.
 - + Có kỹ năng tính toán, thống kê và sử dụng trình duyệt web.
- Yêu cầu:
 - + Nắm vững kiến thức cơ bản về thị trường chứng khoán
 - + Nắm vững các quy định của pháp luật, Nhà nước liên quan đến hệ thống thông tin thị trường.
 - + Có thể nghiên cứu tài liệu, tìm hiểu thông tin bằng tiếng Anh, thành thạo 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết (Tương đương TOEIC 405 - 600).
- Mô tả công việc:
 - + Đăng tải tin lên trang thông tin điện tử.
 - + Kiểm tra, đối chiếu các thông tin đã cập nhật lên trang thông tin điện tử với các thông tin nhận được.
 - + Cập nhật thông tin, dữ liệu mới của công ty NY, Sở vào cơ sở dữ liệu trang thông tin điện tử.
 - + Cập nhật lịch sự kiện, giá trị vốn hóa, phân ngành, thị phần môi giới, các danh sách theo dõi đặc biệt ... lên trang thông tin điện tử.
 - + Quản trị các chức năng liên quan đến đăng tải thông tin lên trang thông tin điện tử. Theo dõi tình trạng trang thông tin điện tử. Thông báo, phối hợp sửa lỗi với các đơn vị liên quan.

b) Chuyên viên Phòng Công nghệ thông tin (02 người).**✓ Chuyên viên Vận hành và Kiểm thử phần mềm (01 người)**

- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học hoặc cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thông tin.
- Kỹ năng: Đọc hiểu tài liệu kỹ thuật, tài liệu dự án thành thạo bằng tiếng Anh.
- Yêu cầu các ứng viên có kinh nghiệm:
 - + Lập các Test Plan và thiết kế các Test Case, Test Data;
 - + Sử dụng Tool Test để Test tự động theo kịch bản, Test Performance, Load Test...
 - + Tracking lỗi bằng cách sử dụng các Tracking Tool;
 - + Am hiểu về quy trình phát triển phần mềm và các giai đoạn kiểm thử.
- Ưu tiên: các ứng viên có chứng chỉ về Kiểm thử phần mềm (ISTQB, LCTP).
- Mô tả công việc:
 - + Tiếp nhận và triển khai hệ thống Công nghệ thông tin của Sở:
 - Tham gia tiếp nhận, rà soát tất cả các tài liệu từ nhà thầu chuyển giao: Tài liệu đặc tả kỹ thuật, Tài liệu thiết kế hệ thống, tài liệu thiết kế phần mềm, tài liệu cài đặt triển khai, tài liệu vận hành.
 - Phối hợp với các phòng ban nghiệp vụ và nhà thầu để thực hiện kiểm thử hệ thống công nghệ thông tin.
 - Tham gia tiếp nhận hệ thống khi nhà thầu chuyển giao.
 - + Công việc thường ngày tại phòng Công nghệ thông tin:
 - Vận hành và giám sát hệ thống công nghệ thông tin theo các quy trình, hướng dẫn hệ thống.
 - Tham gia phát triển, nâng cấp, hỗ trợ sử dụng các phần mềm, hệ thống của Sở và các sản phẩm mới của Sở.
 - Tham gia xử lý sự cố hệ thống Công nghệ thông tin có thể phối hợp với các phòng ban Sở và đơn vị bên ngoài để đánh giá sự cố, đề xuất giải pháp xử lý, phối hợp thực hiện xử lý.

✓ Chuyên viên giám sát và vận hành trung tâm dữ liệu (01 người)

- Trình độ: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc một trong các chuyên ngành về điện, điện lạnh, điện tử, viễn thông hoặc tương đương.
- Kỹ năng:
 - + Kỹ năng giao tiếp, báo cáo công việc, làm việc độc lập và làm việc nhóm.
 - + Kỹ năng tính toán, sử dụng các phần mềm soạn thảo văn bản, bảng tính...
 - + Kỹ năng tra cứu thông tin kỹ thuật từ mạng toàn cầu.
- Yêu cầu các ứng viên:
 - + Nắm vững kiến thức chuyên ngành.
 - + Nắm vững các quy chế, quy định, quy trình, hướng dẫn, sổ tay kỹ thuật liên quan đến giám sát và vận hành trung tâm dữ liệu...
 - + Hiểu biết về kiểm tra vật lý thiết bị công nghệ thông tin và giám sát trực quan hệ thống công nghệ thông tin.
 - + Có chứng chỉ hoặc chứng nhận huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động nhóm 3
- Mô tả công việc:

- + Giám sát và vận hành hạ tầng trung tâm dữ liệu theo quy trình, hướng dẫn.
- + Xử lý các cảnh báo, sự cố đã được đào tạo, hướng dẫn có trong quy trình, hướng dẫn và/hoặc sổ tay kỹ thuật thuộc hạ tầng trung tâm dữ liệu.
- + Giám sát bảo hành, sửa chữa các thiết bị, hệ thống hạ tầng trung tâm dữ liệu.
- + Giám sát thi công các dự án liên quan đến hạ tầng trung tâm dữ liệu.

b) Tổ chức tuyển dụng:

a) Hình thức tuyển dụng:

Căn cứ yêu cầu của từng vị trí tuyển dụng và chất lượng hồ sơ ứng viên để quyết định hình thức tuyển dụng là thi tuyển hoặc xét tuyển.

Phương thức thi tuyển:

- + Vòng 1: Kiểm tra, xem xét Hồ sơ ứng viên;
- + Vòng 2: Thi tuyển nghiệp vụ/tiếng anh (trắc nghiệm và viết luận) trực tiếp.
- + Vòng 3: Phỏng vấn trực tiếp.

Phương thức xét tuyển:

- + Vòng 1: Kiểm tra, xem xét Hồ sơ ứng viên;
- + Vòng 2: Phỏng vấn trực tiếp.

b) Hồ sơ ứng tuyển (bắt buộc):

- + Đơn xin việc (mẫu đính kèm);
- + Bản chính có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền: Sơ yếu lý lịch; Giấy chứng nhận sức khỏe; Lý lịch tư pháp (hoặc Đơn xin xác nhận hạnh kiểm);
- + Bản sao có chứng thực: Bằng cấp chuyên môn (kèm bảng điểm), CMND/CCCD;
- + 02 ảnh thẻ 3 x 4.

Hồ sơ ứng tuyển được đựng trong túi hồ sơ giấy cỡ 21cm x 32cm, ngoài bì ghi rõ họ tên, địa chỉ và điện thoại liên lạc.

c) Thời hạn nộp hồ sơ: Đến hết ngày 05/09/2026.

d) Phương thức nhận hồ sơ:

- + Ứng viên gửi hồ sơ ứng tuyển scan qua Email: hiendt@hsx.vn
- + Đồng thời, nộp hồ sơ bản cứng trực tiếp hoặc qua bưu điện theo địa chỉ: Phòng Tổ chức nhân sự – Sở Giao dịch Chứng khoán TP.HCM; Số 01 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, P. Bến Thành, TPHCM;

e) Liên hệ:

- + Số điện thoại: 0975 713 387 (Chị Hiền);
- + Fax: (84-28) 38 217 452.

Mọi thông tin chi tiết ứng viên truy cập vào website: <https://www.hsx.vn>