



Tp. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 10 năm 2026
Ho Chi Minh City, October 23, 2026

CÔNG BỐ THÔNG TIN BẤT THƯỜNG
EXTRAORDINARY INFORMATION DISCLOSURE

Kính gửi/To: Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội/Hanoi Stock Exchange

1. Tên tổ chức/Name of organization: Công ty cổ phần Tập đoàn Bamboo Capital/Bamboo Capital Group JSC.

- Mã chứng khoán/ Stock code: BCG122006

- Địa chỉ/Address: 22A đường số 7, Phường Bình Trưng, Tp.HCM/22A No.7 Street, Binh Trung Ward, Ho Chi Minh City.

- Điện thoại/Telephone: (028) 62 680 680

Fax: (028) 62 9911 88

- Email: irbcg@bamboocap.com.vn

2. Nội dung thông tin công bố/ Contents of disclosure:

Công ty cổ phần Tập đoàn Bamboo Capital (BCG) công bố thông tin tiếp nhận đơn thôi nhiệm vị trí kế toán trưởng của ông Huỳnh Minh Trường ngày 22/10/2026.

Tại thời điểm công bố thông tin, Hội đồng quản trị Công ty chưa ban hành Nghị quyết thông qua việc thôi nhiệm và chưa xác định thời điểm hiệu lực của việc thôi nhiệm đối với chức danh nêu trên. Công ty sẽ thực hiện công bố thông tin bổ sung sau khi Hội đồng quản trị có quyết định chính thức.

Bamboo Capital Group Joint Stock Company (BCG) announces the receipt of Mr. Huynh Minh Truong's resignation letter from the position of Chief Accountant dated October 22, 2026.

As of the date of this disclosure, the Company's Board of Directors has not issued a resolution approving his resignation, and the effective date of his resignation from the aforementioned position has not yet been determined. The Company will make a supplementary disclosure once the Board of Directors issues its official decision.

3. Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của công ty vào ngày 23/10/2026 tại đường link: <https://bamboocap.com.vn/> mục Quan hệ Nhà đầu tư /This information was published on the company's website on 23/10/2026, as in the link <https://bamboocap.com.vn/> in the Investor Relations section.

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố/We hereby certify that the information provided is true and correct and we bear the full responsibility to the law.

Tài liệu đính kèm

Attached documents:

Đơn từ nhiệm của ông Huỳnh Minh Trường

Resignation letter of Mr. Huynh Minh

Truong

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT/
LEGAL REPRESENTATIVE
TỔNG GIÁM ĐỐC/
CHIEF EXECUTIVE OFFICER**



NG WEE SIONG, LEONARD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

Independence – Freedom – Happiness

ĐƠN XIN TỪ NHIỆM VÀ NGHỈ VIỆC
LETTER OF RESIGNATION
AND REQUEST FOR TERMINATION OF EMPLOYMENT

Kính gửi: Hội đồng quản trị và Ban Tổng Giám đốc
Công ty cổ phần Tập đoàn Bamboo Capital
To: The Board of Directors and the Management Board
of Bamboo Capital Group Joint Stock Company

Tôi tên là: HUỲNH MINH TRƯỜNG
Full name: HUỲNH MINH TRƯỜNG

Chức vụ hiện tại: Kế toán trưởng
Current position: Chief Accountant

Trước hết, tôi xin chân thành cảm ơn Ban Lãnh đạo Công ty đã luôn tin tưởng, tạo điều kiện và hỗ trợ tôi trong suốt thời gian đảm nhiệm chức vụ tại Công ty.
First of all, I would like to sincerely thank the Company's Management for the trust, opportunities, and support extended to me throughout my tenure with the Company.

Sau khi cân nhắc kỹ lưỡng về hoàn cảnh cá nhân và định hướng công việc trong thời gian tới, tôi kính đề nghị Ban Lãnh đạo Công ty xem xét, chấp thuận cho tôi được từ nhiệm chức vụ Kế toán trưởng và chấm dứt hợp đồng lao động kể từ ngày 01/11/2026, với ngày làm việc cuối cùng là ngày 31/10/2026.

After careful consideration of my personal circumstances and future career plans, I respectfully request that the Company's Management consider and approve my resignation from the position of Chief Accountant and the termination of my employment contract effective November 01, 2026, with my last working day being October 31, 2026.

Nhằm bảo đảm tính liên tục trong hoạt động kế toán và tạo điều kiện thuận lợi cho Công ty sắp xếp nhân sự thay thế, tôi xin đề xuất phương án chuyển tiếp như sau:

To ensure continuity of the Company's accounting operations and facilitate the arrangement of a replacement, I would like to propose the following transition plan:

1. Phạm vi công việc trong thời gian chuyển tiếp
Scope of work during the transition period

Từ ngày ký đơn đến hết ngày 31/10/2026, tôi tiếp tục phối hợp xử lý công việc kế toán thường xuyên; phạm vi ký duyệt chỉ giới hạn ở hồ sơ, chứng từ thanh toán chi phí hoạt động thông thường của Công ty, phù hợp với quy trình và thẩm quyền hiện hành.

From the date of signing this letter through October 31, 2026, I will continue to coordinate the handling of routine accounting matters. My signing and approval authority will be limited to documents and payment vouchers for the Company's

ordinary operating expenses, in accordance with the current procedures and delegated authority.

Đối với các hồ sơ, tài liệu và giao dịch khác ngoài phạm vi nêu trên, kính đề nghị Ban Lãnh đạo phân công nhân sự có thẩm quyền tiếp nhận, xem xét và ký duyệt. Trong thời gian này, tôi xin không tham gia ký xác nhận, phê duyệt hoặc nhận thêm trách nhiệm đối với các hồ sơ, giao dịch ngoài phạm vi chuyển tiếp đã đề xuất.

For any other files, documents, or transactions outside the scope stated above, I respectfully request that the Management assign authorized personnel to take them over, review, and approve them. During this period, I will not sign, certify, or approve, nor assume any additional responsibility for, files or transactions outside the proposed transition scope.

2. Công tác bàn giao

Handover

Tôi sẽ phối hợp bàn giao các hồ sơ, tài liệu, chứng từ và công việc thuộc phạm vi quản lý cho nhân sự được Công ty chỉ định, căn cứ tình trạng thực tế tại thời điểm bàn giao.

I will coordinate the handover of files, documents, vouchers, and work under my management to the personnel designated by the Company, based on the actual status at the time of handover.

3. Thời điểm kết thúc công việc và trách nhiệm

End of Employment and Responsibilities

Kể từ ngày 01/11/2026, theo thỏa thuận, tôi chấm dứt việc đảm nhiệm chức vụ Kế toán trưởng và kết thúc quan hệ lao động tại Công ty.

As agreed, effective November 01, 2026, I will cease to hold the position of Chief Accountant and my employment relationship with the Company will end.

Từ thời điểm này, tôi không tiếp tục điều hành, kiểm soát, ký duyệt hoặc thực hiện các công việc thuộc chức trách Kế toán trưởng; đồng thời không nhận trách nhiệm đối với các hồ sơ, chứng từ, giao dịch và quyết định phát sinh sau thời điểm chấm dứt mà tôi không tham gia thực hiện.

From that date, I will no longer manage, control, approve, or perform duties falling within the responsibilities of the Chief Accountant. I will also not assume responsibility for any files, vouchers, transactions, or decisions arising after the termination date in which I have not participated.

Tôi rất mong nhận được sự thông cảm, chia sẻ và chấp thuận của Ban Lãnh đạo Công ty đối với nguyện vọng cùng phương án chuyển tiếp nêu trên, để quá trình kết thúc công việc được thuận lợi, hài hòa và bảo đảm quyền lợi của các bên.

I sincerely hope for the Company's Management's understanding, consideration, and approval of my request and the proposed transition plan, so that the conclusion of my employment can proceed smoothly and amicably while safeguarding the interests of all parties.

Một lần nữa, tôi xin chân thành cảm ơn Ban Lãnh đạo Công ty cùng các đồng nghiệp đã đồng hành và hỗ trợ tôi trong suốt thời gian qua.

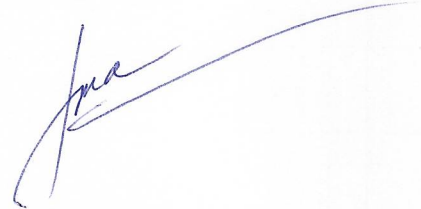
Once again, I would like to express my sincere gratitude to the Company's Management and my colleagues for their cooperation and support throughout my time with the Company.

Trân trọng kính trình!

Respectfully submitted,

HCM, ngày 22 tháng 10 năm 2026
Ho Chi Minh City, October 22, 2026

NGƯỜI LÀM ĐƠN
APPLICANT

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'HMT', is written over a horizontal line.

Huỳnh Minh Trường