CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ GIẤY THUẬN AN
THUAN AN PAPER SERVICE TRADING JOINT STOCK COMPANY

Số/No. : 17/2026/CBTT- TAH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Independence – Freedom - Happiness

Đồng Nai, ngày 03 tháng 11 năm 2026
Dong Nai, November 03, 2026

CÔNG BỐ THÔNG TIN BẤT THƯỜNG
EXTRAORDINARY INFORMATION DISCLOSURE

Kính gửi/ To:

- **Ủy ban Chứng khoán Nhà nước/** ***State Securities Commission Of Vietnam***
- **Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội /** ***Hanoi Stock Exchange***

1. Tên tổ chức/ Name of organization: CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ GIẤY THUẬN AN / *THUAN AN PAPER SERVICE TRADING JOINT STOCK COMPANY*
Mã chứng khoán/ *Stock code*: *TAH*
Địa chỉ/ Address: Lô A, Đường Đ4, KCN Minh Hưng III, Phường Minh Hưng, Thành phố Đồng Nai, Việt Nam/ *Lot A, D4 Street, Minh Hung III Industrial Park, Minh Hung Ward, Dong Nai City, Vietnam.*
Điện thoại liên hệ/ Tel: 0274 3560 571
E-mail: admin@thuananpaper.com
2. Nội dung thông tin công bố/ Content of disclosure: Công ty Cổ phần Thương mại Dịch vụ Giấy Thuận An công bố thông tin về việc cung cấp tài liệu phục vụ cuộc họp đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2026./ *Thuan An Paper Service Trading Joint Stock Company discloses information regarding the provision of documents for the 2026 Extraordinary General Meeting of Shareholders.*
3. Thông tin này và toàn bộ tài liệu họp đính kèm đã được công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty vào ngày 03/11/2026 tại đường dẫn: / *This information and all enclosed meeting documents have been disclosed on the Company's website on November 03, 2026 at the link:* ***https://thuananpaper.com/dai-hoi-dong-co-dong***
Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố.
We hereby certify that the information provided is true and correct and we bear the full legal responsibility for the contents of the information disclosed.

Nơi nhận:/ Recipients
- *Như trên;/ As above*
- *CBTT trên Website;/ Disclosure on the Company's website;*
- *Thành viên HĐQT, BKS / Members of BOD, BOS;*
- *Lưu VT./ Archived: Administration Department.*

Đính kèm:/ Attachments:
- *Tài liệp họp ĐHĐCĐ bất thường*

CÔNG TY CP TM DV GIẤY THUẬN AN
THUAN AN PAPER SERVICE TRADING JOINT STOCK COMPANY
Người Đại diện theo pháp luật/ Legal Representative

CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ GIẤY THUẬN AN

LÊ ĐÌNH KÍNH

CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ GIẤY THUẬN AN
Digitally signed by CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ GIẤY THUẬN AN
DN: C=VN, S=BÌNH PHƯỚC, L=Thị xã Chơn Thành, CN=CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ GIẤY THUẬN AN, OID.0.9.2342.19200300.100.1.1=MST:3801140300
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2026-11-03 19:22:47
Foxit PhantomPDF Version: 10.0.1

CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ GIẤY THUẬN AN	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 0311/2026/NQ-HĐQT	*Đồng Nai, ngày 03 tháng 11 năm 2026*

NGHỊ QUYẾT

V/v: Thông qua các nội dung liên quan đến cuộc họp Đại Hội Đồng Cổ Đông bất thường năm 2026

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ GIẤY THUẬN AN ("Công Ty")

- *Căn cứ quy định của pháp luật có liên quan;*
- *Căn cứ Điều lệ của Công ty Cổ phần Thương mại Dịch vụ Giấy Thuận An ("**Điều lệ**");*
- *Căn cứ Nghị quyết Hội Đồng Quản Trị Công Ty số 0710A/2026/NQ-HĐQT ngày 07/10/2026 về việc thông qua kế hoạch tổ chức cuộc họp Đại Hội Đồng Cổ Đông bất thường năm 2026, ngày đăng ký cuối cùng/chốt danh sách cổ đông có quyền dự họp là ngày 29/10/2026;*
- *Căn cứ Biên bản họp Hội Đồng Quản Trị Công Ty số 0311/2026/BBH-HĐQT ngày 03/11/2026 v/v Thông qua các nội dung liên quan đến cuộc họp Đại Hội Đồng Cổ Đông bất thường năm 2026;*

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thông qua nội dung, chương trình họp và tài liệu phục vụ cho cuộc họp Đại Hội Đồng Cổ Đông bất thường năm 2026 được tổ chức vào ngày 26 tháng 11 năm 2026 bao gồm:

TT	Tên tài liệu
1	Thông báo mời họp.
2	Chương trình họp.
3	Mẫu Thẻ biểu quyết, Phiếu Biểu quyết tại Đại Hội Đồng Cổ Đông bất thường năm 2026
4	Dự thảo Nghị quyết Đại Hội Đồng Cổ Đông bất thường năm 2026
5	Dự thảo Quy chế tổ chức cuộc họp Đại Hội Đồng Cổ Đông bất thường năm 2026
6	Tờ trình số 01/2026/TTr-HĐQT ngày 03/11/2026 của Hội Đồng Quản Trị v/v Thông qua phương án chào bán thêm cổ phiếu ra công chúng để tăng vốn điều lệ và các vấn đề liên quan.
7	Tờ trình số 02/2026/TTr-HĐQT ngày 03/11/2026 của Hội Đồng Quản Trị v/v Thông qua niêm yết cổ phiếu của Công ty Cổ phần Thương mại Dịch vụ Giấy Thuận An tại Sở Giao dịch Chứng khoán Thành phố Hồ Chí Minh.
8	Tờ trình số 03/2026/TTr-HĐQT ngày 03/11/2026 của Hội Đồng Quản Trị v/v Thông qua sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công ty.

9	Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Đại Hội Đồng Cổ Đông.

(Chi tiết tại các tài liệu đính kèm)

Điều 2. Thông qua việc giao và ủy quyền cho (Ông) Liêu Kiên Khang – Chủ tịch Hội đồng quản trị được quyền đại diện, thay mặt Hội Đồng Quản Trị chỉ đạo, quyết định, phê duyệt việc hoàn thiện, cập nhật, sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình họp và các tài liệu phục vụ cho cuộc họp Đại Hội Đồng Cổ Đông bất thường năm 2026 nêu trên, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật và quy định của nội bộ Công ty.

Điều 3. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chủ tịch Hội Đồng Quản Trị, Tổng Giám Đốc và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ GIẤY THUẬN AN

LIÊU KIÊN KHANG

Nơi nhận:
- *Như Điều 3 (để thực hiện);*
- *BKS (để biết);*
- *Lưu: VP. HĐQT.*

CTCP THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ GIẤY THUẬN AN /*THUAN AN PAPER SERVICE TRADING JSC*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom - Happiness

Đồng Nai, ngày 03 tháng 11 năm 2026
Dong Nai, November 3 ,2026

THÔNG BÁO MỜI HỌP

ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2026

INVITATION LETTER

2026 EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Kính gửi / Dear: Quý Cổ đông / Valued Shareholders

Công ty Cổ Phần Thương mại Dịch vụ Giấy Thuận An ("**Công ty**") kính mời Quý cổ đông đến tham dự cuộc họp Đại Hội Đồng Cổ Đông Bất Thường năm 2026 ("**ĐHĐCĐBT 2026**") với thông tin cụ thể như sau:

*Thuan An Paper Service Trading JSC (the "**Company**") cordially invites the shareholders of the Company to attend the Extraordinary General Meeting of Shareholders 2026 (the "**EGM 2026**") with the following details:*

Thời gian, địa điểm họp *Time and venue*	**08:00 – Ngày 26 tháng 11 năm 2026 tại Lô A, đường Đ4, KCN Minh Hưng III, Phường Minh Hưng, Thành phố Đồng Nai, Việt Nam** *08:00 – 26 November,2026 at: Block A, D4 Street, Minh Hung III Industrial Park, Minh Hung Ward, Dong Nai City, Viet Nam.*
Hình thức họp *Meeting format*	Tham dự họp và biểu quyết trực tiếp In-person attendance and voting
Nội dung họp dự kiến *Proposed meeting agenda*	1. Thông qua phương án thực hiện đợt chào bán cổ phiếu ra công chúng để tăng vốn điều lệ và các vấn đề liên quan/ *Approval of the plan to implement the public offering of shares to increase charter capital and related matters;* 2. Thông qua niêm yết cổ phiếu của Công ty Cổ phần Thương mại Dịch vụ Giấy Thuận An tại Sở Giao dịch Chứng khoán Thành phố Hồ Chí Minh / *Approval of the listing of shares of Thuan An Paper Service Trading Joint Stock Company on the Ho Chi Minh Stock Exchange;* 3. Thông qua việc sửa đổi, bổ sung Điều Lệ /*Approval of amendments, supplements to the Company's Charter;* 4. Thông qua một số nội dung khác thuộc thẩm quyền của Đại Hội Đồng Cổ Đông (nếu có) / *Approval of other contents under the authority of the General Meeting of Shareholders (if any).*
Tài liệu họp và các thông tin có liên quan khác	Tài liệu họp được công bố, cập nhật trên trang điện tử của Công ty: *https://thuananpaper.com/dai-hoi-dong-co-dong* hoặc quét mã QR đính kèm

Meeting documents and related information	*Meeting documents are published and updated on the Company's website at: https://thuananpaper.com/dai-hoi-dong-co-dong or can be acceseed by scanning the attached QR code.*
Điều kiện tham dự / *Requirements for attending the AGM 2026*	Cổ đông tham dự ĐHĐCĐBT 2026 là Cổ đông có tên trong danh sách cổ đông chốt ngày 29/10/2026. *Shareholders entitled to attend the EGM 2026 are those whose names appear on the list of shareholders finalized as of 29/10/2026.* Quý Cổ đông có thể ủy quyền cho các thành viên Hội Đồng Quản Trị ("**HĐQT**") hoặc người khác tham dự ĐHĐCĐBT 2026 bằng cách điền vào Thư ủy quyền. *Shareholders may authorize members of the Board of Directors ("BOD") or other persons to attend the 2026 EGM on their behalf by completing the Letter of Authorization.*
Đăng ký tham dự / *Attendance registration*	Để việc tiếp đón và tổ chức được chu đáo, Quý Cổ đông vui lòng đăng ký tham dự họp với Ban Tổ chức Đại hội theo thông tin liên hệ dưới đây trước **17h00 – Ngày 23 tháng 11 năm 2026.** *To facilitate proper arrangements for the meeting, shareholders are kindly to confirm their attendance with the Organizing Committee using details below no later than **17:00 - 23 November, 2026*** **Thông tin liên hệ của Ban Tổ chức Đại hội / *Contact of the Organizing Committee*** **Địa chỉ** / ***Address***: Lô A, đường Đ4, KCN Minh Hưng III, Phường Minh Hưng, Thành phố Đồng Nai, Việt Nam/ *Block A, D4 Street, Minh Hung III Industrial Park, Minh Hung Ward, Dong Nai City, Viet Nam.* **Điện thoại** / ***Tel***: 0274 3560 571 **Website**: *https://thuananpaper.com/dai-hoi-dong-co-dong* **Email**: admin@thuananpaper.com

Cổ đông, người đại diện của cổ đông khi đến tham dự họp vui lòng mang theo bản gốc của một trong các giấy tờ sau đây / *Shareholders and their authorized representatives attending the meeting are kindly requested to present the originals of the following documents:*

1. Thông báo mời họp / *Invitation letter*;
2. Giấy xác nhận tham dự/ủy quyền tham dự Đại Hội Đồng Cổ Đông Bất Thường năm 2026 trong trường hợp cá nhân đến dự họp là đại diện ủy quyền của cổ đông (tham khảo mẫu "Giấy xác nhận tham dự/ủy quyền tham dự Đại Hội Đồng Cổ Đông Bất Thường năm 2026" được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Công Ty) / *Letter of Attendance/Authorization to attend the EGM 2026 in case the person attending the meeting is the authorized representative of the shareholder (please refer to the template "Letter of Attendance/Authorization to attend the EGM 2026" available on the Company's website)*;
3. CCCD, Hộ chiếu hoặc giấy tờ tùy thân tương đương của cá nhân đến dự họp / *ID card, Passport or other valid identification document of the person attending the meeting.*

Trân trọng / *Sincerely.*

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

On behalf of the Board of Director

LIÊU KIÊN KHANG

Chủ tịch Hội Đồng Quản Trị /

Chairman of the Board of Director

Mã QR của Website

https://thuananpaper.com/dai-hoi-dong-co-dong

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN THAM DỰ/GIẤY ỦY QUYỀN
THAM DỰ CUỘC HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2026

***Kính gửi*: Công ty Cổ phần Thương mại Dịch vụ Giấy Thuận An ("Công Ty")**

I. Thông tin cổ đông/ Nhóm cổ đông

☐ **Cổ đông**

Tên cổ đông: MSCĐ:

Số CCCD/Hộ chiếu/Giấy CNĐKDN:

Ngày cấp: Nơi cấp:

Địa chỉ: Điện thoại:

Người đại diện theo pháp luật (cổ đông là tổ chức):

Số lượng cổ phần sở hữu/đại diện sở hữu:

☐ **Nhóm cổ đông**

Chúng tôi là nhóm cổ đông sở hữu tổng cộng ..... cổ phần. Thông tin, số cổ phần sở hữu và chữ ký xác nhận của từng cổ đông được thể hiện tại Danh sách cổ đông đính kèm Giấy này.

II. Xác nhận tham dự/ Ủy quyền tham dự

Căn cứ Thông báo mời họp Đại Hội Đồng Cổ Đông bất thường năm 2026 của Công Ty, Tôi/Chúng tôi xác nhận như sau: (*Vui lòng đánh dấu "X" vào ô lựa chọn tương ứng*)

☐ **Trực tiếp tham dự**
☐ **Ủy quyền cho cá nhân/tổ chức** Tên người được ủy quyền: Số CCCD/Hộ chiếu/ Giấy CNĐKDN: Ngày cấp: Nơi cấp: Địa chỉ: Điện thoại:
☐ **Ủy quyền cho Ông Liêu Kiên Khang – Chủ tịch HĐQT**

III. Số lượng cổ phần ủy quyền:

Toàn bộ số cổ phần mà tôi/chúng tôi sở hữu theo danh sách chốt ngày 29/10/2026.

IV. Nội dung ủy quyền:

Thay mặt và đại diện cổ đông thực hiện tất cả quyền, nghĩa vụ của cổ đông tại cuộc họp Đại Hội Đồng Cổ Đông Bất Thường năm 2026 của Công Ty, bao gồm nhưng không giới hạn việc dự họp, thảo luận, phát biểu ý kiến và thực hiện biểu quyết.

V. Thời hạn ủy quyền:

Kể từ ngày ký cho đến khi kết thúc cuộc họp Đại Hội Đồng Cổ Đông Bất Thường năm 2026 của Công Ty, bao gồm các lần triệu tập lại (nếu có).

Cổ đông hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc ủy quyền theo quy định của pháp luật.

... ..., ngày ... ... tháng ... ... năm 2026

BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN	**CỔ ĐÔNG/BÊN ỦY QUYỀN**
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu là tổ chức)*

Lưu ý: *Trường hợp xác nhận trực tiếp tham dự, chỉ cổ đông ký. Trường hợp nhóm cổ đông, từng cổ đông ký tại Danh sách cổ đông đính kèm; người được ủy quyền ký tại Giấy này nếu nhóm chọn hình thức ủy quyền.*

GHI CHÚ:

- *Người được ủy quyền không được ủy quyền lại cho người thứ ba, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác; khi tham dự Đại hội phải xuất trình Căn cước/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu hoặc giấy tờ tùy thân hợp lệ và Thư mời họp của cổ đông ủy quyền.*
- *Trường hợp cổ đông không sử dụng Giấy ủy quyền theo mẫu của Công ty, Công ty chấp nhận văn bản ủy quyền được lập hợp lệ theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty, trong đó xác định rõ cá nhân, tổ chức được ủy quyền và số lượng cổ phần được ủy quyền. Cổ đông có thể ủy quyền cho nhiều người theo quy định của pháp luật.*
- *Số lượng cổ phần sở hữu của cổ đông được xác định theo danh sách cổ đông của Công ty chốt ngày 29/10/2026.*
- *Giấy xác nhận tham dự/Giấy ủy quyền vui lòng gửi về Công ty Cổ phần Thương mại Dịch vụ Giấy Thuận An, địa chỉ: Lô A, đường Đ4, KCN Minh Hưng III, Phường Minh Hưng, Thành phố Đồng Nai, Việt Nam, trước 16h00 ngày 25/11/2026 hoặc nộp trực tiếp cho Ban thẩm tra tư cách cổ đông trước khi tham dự Đại hội ngày 26/11/2026. Điện thoại liên hệ: 0274 3560 571.*

PHỤ LỤC

DANH SÁCH CỔ ĐÔNG ĐÍNH KÈM

(Đính kèm Giấy xác nhận tham dự/Giấy ủy quyền ĐHĐCĐ bất thường năm 2026 của TAH)

Phụ lục này áp dụng đối với trường hợp nhiều cổ đông cùng xác nhận trực tiếp tham dự Đại hội hoặc cùng ủy quyền cho một cá nhân, tổ chức tham dự Đại hội. Mỗi cổ đông ký xác nhận tại dòng thông tin tương ứng.

STT	MSCĐ	Họ Tên cổ đông	Số CC/CCCD/Hộ chiếu/Giấy CNĐKDN	Số cổ phần sở hữu (cổ phần)	Chữ ký cổ đông *(Ký và ghi rõ họ tên)*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					
Tổng cộng					

Phụ lục là bộ phận không tách rời của Giấy xác nhận tham dự/Giấy ủy quyền kèm theo.

CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ GIẤY THUẬN AN
THUAN AN PAPER TRADING SERVICE JOINT STOCK COMPANY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

CHƯƠNG TRÌNH HỌP / *MEETING AGENDA*
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2026
2026 EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Thời gian tổ chức: 08h30 Thứ Năm, ngày 26 tháng 11 năm 2026
Time: 8:30 a.m., Thursday, November 26, 2026
Địa điểm tổ chức đại hội: Lô A, Đường Đ4, KCN Minh Hưng III, Phường Minh Hưng, Thành phố Đồng Nai, Việt Nam
Venue of the General Meeting: Lot A, D4 Street, Minh Hung III Industrial Park, Minh Hung Ward, Dong Nai City, Viet Nam

Thời gian *Time*	**Nội dung chi tiết** *Content*
08h00 - 08h30	Hướng dẫn Đại biểu đăng ký dự họp Đại Hội Đồng Cổ Đông Bất Thường năm 2026 và Kiểm tra tư cách cổ đông *Registration of attendees for the 2026 Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGM 2026") and verification of shareholders' eligibity*
08h30 - 09h00	Khai mạc đại hội và giới thiệu thành phần tham dự Đại hội. *Opening of the General Meeting and introduction of participants.*
	Báo cáo kết quả kiểm tra tư cách cổ đông tham dự. *Report on the verification of shareholders eligible to attend the EGM.*
	Thông qua Quy chế Tổ chức Đại Hội Đồng Cổ Đông Bất Thường năm 2026. *Adoption of the Regulations on the Organization of the EGM 2026*
	Giới thiệu và biểu quyết thông qua thành phần Đoàn Chủ tịch *Introduction and approval of the Presidium*
	Giới thiệu và biểu quyết thông qua Ban Thư ký và Ban kiểm phiếu *Introduction of and voting to approve the Secretariat and the Vote Counting Committee*
	Thông qua chương trình và nội dung họp Đại Hội Đồng Cổ Đông Bất Thường năm 2026. *Approve the agenda and contents of the EGM 2026.*
09h00 - 09h40	**Trình bày các nội dung trình Đại Hội Đồng Cổ Đông biểu quyết tại cuộc họp:** *Presentation of matters submitted to the General Meeting of Shareholders for approval, including:*
	Tờ trình số 01/2026/TTr-HĐQT ngày 03/11/2026 của Hội Đồng Quản Trị v/v Thông qua phương án chào bán thêm cổ phiếu ra công chúng để tăng vốn điều lệ và các vấn đề liên quan. *Proposal No. 01/2026/TTr-HĐQT dated 03/11/2026 of the Board of Directors regarding the approval of the plan for a public offering of additional shares to increase charter capital and related matters.*

Thời gian ***Time***	**Nội dung chi tiết** ***Content***
	Tờ trình số 02/2026/TTr-HĐQT ngày 03/11/2026 của Hội Đồng Quản Trị v/v Thông qua niêm yết cổ phiếu của Công ty Cổ phần Thương mại Dịch vụ Giấy Thuận An tại Sở Giao dịch Chứng khoán Thành phố Hồ Chí Minh. *Proposal No. 02/2026/TTr-HĐQT dated 03/11/2026 of the Board of Directors regarding Approval of the listing of shares of Thuan An Paper Trading service joint stock Company on the Ho Chi Minh City Stock Exchange.*
	Tờ trình số 03/2026/TTr-HĐQT ngày 03/11/2026 của Hội Đồng Quản Trị v/v Thông qua sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công ty. *Proposal No. 03/2026/TTr-HĐQT dated 03/11/2026 of the Board of Directors regarding the approval of amendments and supplements to the Company's Charter.*
09h40 - 10h00	Thảo luận về các tờ trình *Discussion of the Proposals.*
10h00 - 10h15	Hướng dẫn biểu quyết thông qua các Tờ trình *Instructions on voting on the Proposals* Đại hội tiến hành thực hiện biểu quyết *Voting on the Proposals*
10h15 - 10h30	Tiệc trà nghỉ giải lao *Tea break* Ban kiểm phiếu làm việc *Vote Counting Committee at work*
10h30 – 10h40	Công bố kết quả kiểm phiếu biểu quyết các Tờ trình *Announcement of the Voting Results for the Proposals*
10h40 – 11h15	Đọc Biên bản và dự thảo Nghị quyết Đại hội *Reading of the Minutes and Draft Resolution of the General Meeting*
	Thông qua Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ bất thường năm 2026 *Approval of the Minutes and Resolution of the 2026 Extraordinary General Meeting of Shareholders*
11h15	Tổng kết và tuyên bố bế mạc Đại hội *Summary and Closing of the General Meeting*

CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ GIẤY THUẬN AN
THUAN AN PAPER TRADING SERVICE JOINT STOCK COMPANY
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2026
2026 EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

BIỂU MẪU/ *FORM*

THẺ BIỂU QUYẾT
VOTING CARD

1. Cổ đông/Người đại diện cổ đông *Shareholder/Shareholder's Representative*	:	
2. Mã đại biểu/ *Delegate Code*	:	
3. Tổng số cổ phần có quyền biểu quyết *Total Number of Voting Shares*	:	**… cổ phần/** *shares*
3.1 Số cổ phần trực tiếp sở hữu *Number of Shares Directly Owned*	:	***… cổ phần/*** *shares*
3.2 Số cổ phần đại diện sở hữu *Number of Shares Represented*	:	***… cổ phần/*** *shares*
4. Tổng số phiếu biểu quyết *Total Number of Voting Rights*	:	**… phiếu/** *votes*

Ý kiến biểu quyết tại cuộc họp Đại Hội Đồng Cổ Đông bất thường năm 2026 ngày 26 tháng 11 năm 2026 của Công Ty Cổ Phần Thương Mại Dịch Vụ Giấy Thuận An (**"Công Ty"**):

*Voting Opinion at the 2026 Extraordinary General Meeting of Shareholders of Thuan An Paper Trading Service Joint Stock Company (the "**Company**"), held on November 26, 2026:*

STT *No.*	**VẤN ĐỀ BIỂU QUYẾT** *VOTING MATTERS*	**PHƯƠNG ÁN BIỂU QUYẾT/** *VOTING OPTIONS* *Đánh dấu "**X**" vào ô lựa chọn tương ứng dưới đây (*)* *Please mark "X" in the appropriate box below (*)*		
		Tán thành *Approve*	**Không tán thành** *Disapprove*	**Không có ý kiến** *Abstain*
1	Thông qua phương án chào bán thêm cổ phiếu ra công chúng để tăng vốn điều lệ và các vấn đề liên quan (chi tiết tại Tờ trình số …/2026/TTr-HĐQT ngày …/…/2026) *Approval of the plan for a public offering of additional shares to increase charter capital and related matters (as detailed in Proposal No. .../2026/TTr-HĐQT dated .../.../2026)*	☐	☐	☐
2	Thông qua niêm yết cổ phiếu của Công ty Cổ phần Thương mại Dịch vụ Giấy Thuận An tại Sở Giao dịch Chứng khoán Thành phố Hồ Chí Minh (chi tiết tại Tờ trình số …/2026/TTr-HĐQT ngày …/…/2026) *Approval of the listing of shares of Thuan An Paper Trading Service Joint Stock Company on the Ho Chi Minh City Stock Exchange (as*	☐	☐	☐

STT *No.*	VẤN ĐỀ BIỂU QUYẾT *VOTING MATTERS*	PHƯƠNG ÁN BIỂU QUYẾT/ *VOTING OPTIONS* *Đánh dấu "X" vào ô lựa chọn tương ứng dưới đây (*)* *Please mark "X" in the appropriate box below (*)*		
		Tán thành *Approve*	**Không tán thành** *Disapprove*	**Không có ý kiến** *Abstain*
	detailed in Proposal No. .../2026/TTr-HĐQT dated .../.../2026)			
3	Thông qua sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công ty (chi tiết tại Tờ trình số …/2026/TTr-HĐQT ngày …/…/2026) *Approval of amendments and supplements to the Company's Charter (as detailed in Proposal No. .../2026/TTr-HĐQT dated .../.../2026)*	☐	☐	☐

---//---

... ..., ngày ... ... tháng ... ... năm 2026
……., dated ……., 2026

Cổ đông/Người đại diện cổ đông
Shareholder/Shareholder's Representative
(Ký, ghi rõ họ tên)/ (Signature and Full Name)

(*) Lưu ý/ Note:

- Cổ đông đánh dấu "X" vào duy nhất 01 (một) ô đối với mỗi vấn đề biểu quyết/ Please mark "X" in only one (01) box for each voting matter

- Trường hợp cổ đông không đánh dấu "X" vào bất kỳ ô nào, đánh dấu "X" vào nhiều hơn 01 (một) ô hoặc không thực hiện biểu quyết đối với một vấn đề biểu quyết thì phiếu biểu quyết đối với vấn đề đó được xác định là không hợp lệ/ If a shareholder fails to mark an "X" in any box, marks an "X" in more than one (01) box, or does not cast a vote on a voting matter, the vote on that particular matter shall be deemed invalid;

- Cổ đông có lợi ích liên quan đến vấn đề biểu quyết sẽ không có quyền biểu quyết đối với vấn đề biểu quyết đó. Trong trường hợp này, tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông sẽ không được tính vào số lượng phiếu biểu quyết hợp lệ đối với vấn đề biểu quyết đó và phương án biểu quyết của cổ đông (nếu có) sẽ không được tính vào kết quả biểu quyết đối với vấn đề biểu quyết đó./ Shareholders having interests related to a voting matter shall not be entitled to vote on such matter. In such case, the total number of voting rights shall not be included in the total number of valid voting rights for that voting matter, and the selected voting option (if any) shall not be included in the voting results for such voting matter.

CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ GIẤY THUẬN AN
THUAN AN PAPER TRADING SERVICE JOINT STOCK COMPANY
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2026
2026 EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

BIỂU MẪU/ *FORM*

THẺ BIỂU QUYẾT
VOTING BALLOT

MÃ ĐẠI BIỂU *DELEGATE CODE*	:	

Cổ đông/Người đại diện cổ đông *Shareholder/Shareholder's Representative*	:	
Số cổ phần trực tiếp sở hữu *Number of Shares Directly Owned*	:	**… cổ phần/** *shares*
Số cổ phần đại diện sở hữu *Number of Shares Represented*	:	**… cổ phần/** *shares*
Tổng số cổ phần có quyền biểu quyết *Total Number of Voting Shares*	:	**…. cổ phần/** *shares*

CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ GIẤY THUẬN AN	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
-----o0o-----	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
	-----o0o-----

Đồng Nai, ngày ... tháng..... năm 2026

DỰ THẢO

QUY CHẾ TỔ CHỨC
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2026

Căn cứ:

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 17/06/2020, và các văn bản sửa đổi, bổ sung tùy từng thời điểm ("**Luật Doanh nghiệp**");
- Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 26/11/2019 và các văn bản sửa đổi, bổ sung tùy từng thời điểm ("**Luật Chứng khoán**") và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Điều lệ Công ty Cổ phần Thương mại Dịch vụ Giấy Thuận An ("**Điều lệ**");

Cuộc họp Đại Hội Đồng Cổ Đông bất thường năm 2026 của Công ty Cổ phần Thương mại Dịch vụ Giấy Thuận An ("**Công Ty**") được tổ chức và tiến hành theo Quy chế Tổ chức Đại Hội Đồng Cổ Đông bất thường năm 2026 này ("**Quy chế**") với các nội dung như sau:

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này được sử dụng cho việc tổ chức cuộc họp Đại Hội Đồng Cổ Đông bất thường năm 2026 (gọi tắt là "**Đại hội**) của Công ty Cổ phần Thương mại Dịch vụ Giấy Thuận An.

Điều 2. Quy chế này quy định cụ thể quyền và nghĩa vụ của các bên tham gia Đại hội, điều kiện, thể thức tiến hành Đại hội.

Điều 3. Cổ đông và các bên tham gia Đại hội có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại Quy chế này.

CHƯƠNG II
QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN THAM GIA ĐẠI HỘI

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của Cổ đông

1. Đối tượng có quyền tham dự cuộc họp Đại Hội Đồng Cổ Đông bất thường năm 2026 của Công Ty là tất cả cổ đông sở hữu cổ phần có quyền biểu quyết của Công Ty theo danh sách cổ đông chốt ngày **29/10/2026** do Tổng Công ty Lưu ký và Bù trừ Chứng khoán Việt Nam ("VSDC") lập, hoặc người được cổ đông ủy quyền hợp lệ tham dự cuộc họp.

2. Cổ đông hoặc người được ủy quyền dự họp (gọi chung là "**Người dự họp**") khi tham dự cuộc họp Đại Hội Đồng Cổ Đông phải có mặt đúng thời gian, địa điểm ghi tại Thông báo mời họp. Người dự họp đến dự Đại hội cần mang theo các giấy tờ sau:

- Thông báo mời họp;
- Căn cước công dân/Căn cước hoặc hộ chiếu còn hiệu lực; bản sao chứng thực Giấy chứng nhận Đăng ký kinh doanh mới nhất (đối với tổ chức);
- Giấy xác nhận tham dự/ Giấy ủy quyền (trường hợp được ủy quyền tham dự Đại hội).

3. Trước khi khai mạc cuộc họp, Người dự họp phải tiến hành thủ tục đăng ký cổ đông dự họp Đại hội với Ban Kiểm tra tư cách cổ đông và nhận tài liệu liên quan.

4. Trong thời gian diễn ra cuộc họp, Người dự họp phải tuân thủ theo sự hướng dẫn, điều hành của Chủ tọa cuộc họp; ứng xử văn minh, lịch sự và giữ gìn trật tự tại cuộc họp; không hút thuốc lá trong phòng họp; không nói chuyện riêng, không sử dụng điện thoại trong lúc diễn ra cuộc họp; điện thoại phải được tắt hoặc để chế độ rung.

5. Tham gia biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội theo đúng quy định tại Luật Doanh nghiệp và Điều lệ hiện hành của Công ty.

6. Cổ đông hoặc người được ủy quyền dự họp đến sau khi Đại hội đã khai mạc, sau khi hoàn tất thủ tục đăng ký, được tham dự và tham gia biểu quyết về các nội dung cần biểu quyết còn lại theo chương trình Đại hội đã được thông qua. Trong trường hợp này, hiệu lực của những biểu quyết đã tiến hành không bị ảnh hưởng.

7. Tuân thủ các quy định tại Quy chế này, sự điều khiển của Chủ tịch đoàn và tôn trọng kết quả làm việc tại Đại hội.

8. Việc ghi âm, ghi hình cuộc họp phải được thông báo công khai và được sự chấp thuận của Chủ tọa cuộc họp.

Điều 5. Đoàn Chủ tịch và Chủ tọa cuộc họp Đại Hội Đồng Cổ Đông

1. Đoàn Chủ tịch có 03 (ba) đến 05 (năm) thành viên, bao gồm Chủ tịch Hội Đồng Quản Trị làm Chủ tọa cuộc họp hoặc ủy quyền cho thành viên Hội đồng quản trị khác làm chủ tọa cuộc họp Đại Hội Đồng Cổ Đông. Chủ tọa cuộc họp (thay mặt Đoàn Chủ tịch) chủ trì Đại Hội Đồng Cổ Đông.

2. Quyền hạn, nhiệm vụ của Đoàn Chủ tịch:

a. Điều hành các hoạt động của Đại hội theo chương trình đã được Đại Hội Đồng Cổ Đông thông qua. Tiến hành các công việc cần thiết để Đại hội đồng cổ đông diễn ra có trật tự; đáp ứng được mong muốn của đa số cổ đông tham dự;

b. Thực hiện các biện pháp cần thiết và hợp lý để điều hành cuộc họp một cách trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được ý chí của đa số người dự họp;

c. Chuẩn bị, tổng hợp các báo cáo, tờ trình trong chương trình và nội dung họp để Đại Hội Đồng Cổ Đông thảo luận và biểu quyết thông qua tại cuộc họp;

d. Giải đáp, trả lời các vấn đề do Người dự họp yêu cầu thuộc phạm vi nội dung chương trình;

e. Quyết định của Đoàn chủ tịch về vấn đề trình tự, thủ tục hoặc các sự kiện phát sinh ngoài chương trình của Đại hội sẽ mang tính phán quyết cao nhất;

f. Hướng dẫn Đại Hội Đồng Cổ Đông thảo luận và biểu quyết thông qua các nội dung họp;

g. Điều hành các hoạt động liên quan khác và giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình diễn ra cuộc họp.

Điều 6. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông dự Đại hội

1. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông bao gồm 03 (ba) thành viên, trong đó có 01 (một) Trưởng ban và 02 (hai) thành viên, do Hội Đồng Quản Trị phân công tham gia công tác tổ chức cuộc họp Đại Hội Đồng Cổ Đông và được giới thiệu tại cuộc họp. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tịch, Đại Hội Đồng Cổ Đông về việc thực hiện nhiệm vụ của mình.

2. Nhiệm vụ của Ban Kiểm tra tư cách cổ đông:

   a. Thực hiện việc kiểm tra tư cách cổ đông và người được cổ đông ủy quyền hợp lệ tham dự cuộc họp;

   b. Kiểm tra tư cách của cổ đông hoặc người được ủy quyền đến dự họp, xác định tính hợp lệ theo quy định của pháp luật và đối chiếu với Danh sách cổ đông có quyền dự họp đã chốt tại ngày chốt quyền tham dự Đại hội; Phát tài liệu đại hội và Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết; Trưởng Ban Kiểm tra tư cách cổ đông báo cáo trước Đại hội và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm tra tư cách cổ đông dự Đại hội trước khi Đại hội chính thức được tiến hành;

   c. Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác theo phân công hoặc yêu cầu của Đoàn Chủ tịch.

Điều 7. Ban Thư ký Đại hội

1. Ban Thư ký bao gồm 02 (hai) thành viên, trong đó có 01 (một) Trưởng ban và 01 (một) thành viên, do Chủ tọa cuộc họp đề nghị và được Đại Hội Đồng Cổ Đông biểu quyết thông qua tại cuộc họp. Ban Thư ký chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tịch, Đại Hội Đồng Cổ Đông về việc thực hiện nhiệm vụ của mình.

2. Nhiệm vụ của Ban thư ký:

   a. Ghi chép đầy đủ, trung thực các nội dung Đại hội;

   b. Soạn thảo Biên bản họp Đại Hội Đồng Cổ Đông và Nghị quyết Đại Hội Đồng Cổ Đông về các nội dung được thông qua tại cuộc họp; trình Đoàn Chủ tịch công bố để Đại Hội Đồng Cổ Đông thông qua trước khi kết thúc cuộc họp;

   c. Tiếp nhận phiếu hỏi ý kiến của cổ đông và chuyển đến Đoàn Chủ tịch xem xét, giải đáp;

   d. Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác theo phân công hoặc yêu cầu của Đoàn Chủ tịch.

Điều 8. Ban Kiểm phiếu Đại hội

1. Ban Kiểm phiếu bao gồm 03 (ba) thành viên, trong đó có 01 (một) Trưởng ban và 02 (hai) thành viên, do Chủ tọa cuộc họp đề nghị và được Đại Hội Đồng Cổ Đông biểu quyết thông qua tại cuộc họp. Ban Kiểm phiếu chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tịch, Đại Hội Đồng Cổ Đông về việc thực hiện nhiệm vụ của mình.

2. Nhiệm vụ của Ban Kiểm phiếu:

   a. Thực hiện việc kiểm phiếu, xác định chính xác kết quả biểu quyết tại cuộc họp;

   b. Tổng hợp kết quả kiểm phiếu; lập biên bản kiểm phiếu và báo cáo Chủ tọa cuộc họp về kết quả biểu quyết để công bố trước Đại Hội Đồng Cổ Đông theo sự phân công của Chủ tọa cuộc họp;

   c. Xem xét và báo cáo Chủ tọa cuộc họp về các trường hợp vi phạm thể lệ biểu quyết hoặc các khiếu nại liên quan đến kết quả kiểm phiếu (nếu có);

   d. Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác theo phân công hoặc yêu cầu của Đoàn Chủ tịch.

CHƯƠNG III

TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI

Điều 9. Điều kiện tiến hành Đại hội

Thực hiện theo quy định tại Điều 145 – Điều kiện tiến hành họp Đại Hội Đồng Cổ Đông, Luật Doanh nghiệp 2020 và Điều 19 thuộc Điều lệ Công Ty.

Điều 10. Thể thức tiến hành họp và biểu quyết tại cuộc họp Đại Hội Đồng Cổ Đông

1. Chương trình và nội dung họp phải được Đại Hội Đồng Cổ Đông thông qua trong phiên khai mạc cuộc họp.
2. Đại Hội Đồng Cổ Đông thảo luận và biểu quyết theo từng vấn đề trong nội dung chương trình họp.
3. Việc biểu quyết được thực hiện bằng hình thức đánh dấu ý kiến biểu quyết, ký vào Thẻ biểu quyết và bỏ vào thùng phiếu hoặc bằng hình thức giơ Phiếu biểu quyết theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Đại hội. Kết quả kiểm phiếu được Ban Kiểm phiếu, Ban Tổ chức Đại hội tổng hợp và báo cáo để Chủ tọa cuộc họp công bố ngay trước khi kết thúc cuộc họp. Phiếu biểu quyết, Thẻ biểu quyết được sử dụng theo quy định tại Điều 11 của Quy chế Tổ chức Đại hội này.
4. Người dự họp đến sau khi cuộc họp đã khai mạc, sau khi hoàn tất thủ tục đăng ký với Ban Tổ chức Đại hội, được tham dự và tham gia biểu quyết đối với các nội dung còn lại của chương trình họp đã được thông qua. Trong trường hợp này, hiệu lực của các nội dung đã được biểu quyết trước đó không bị ảnh hưởng.
5. Việc thảo luận và giải đáp ý kiến của Người dự họp tại cuộc họp được thực hiện như sau:
    a. Việc thảo luận chỉ được thực hiện trong thời gian quy định và thuộc phạm vi các vấn đề trong chương trình họp;
    b. Người dự họp có nhu cầu phát biểu ý kiến đăng ký phát biểu với Ban Tổ chức Đại hội hoặc thực hiện theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Đại hội. Việc phát biểu ý kiến được thực hiện theo sự điều hành của Chủ tọa Đại hội;
    c. Ban Tổ chức Đại hội tổng hợp danh sách người đăng ký phát biểu, sắp xếp theo thứ tự đăng ký và chuyển thông tin đến Ban Thư ký Đại hội để phối hợp với Chủ tọa điều hành phần thảo luận;
    d. Chủ tọa cuộc họp hoặc người được Chủ tọa chỉ định sẽ xem xét và giải đáp các ý kiến của Người dự họp;
    e. Trường hợp do giới hạn về thời gian, các ý kiến chưa được giải đáp trực tiếp tại cuộc họp sẽ được Công Ty tổng hợp và phản hồi bằng văn bản hoặc thư điện tử (email) gửi đến Người dự họp sau khi kết thúc cuộc họp.

Điều 11. Phiếu biểu quyết, Thẻ biểu quyết tại cuộc họp Đại Hội Đồng Cổ Đông

1. Phiếu biểu quyết, Thẻ biểu quyết được phát trực tiếp cho Người dự họp sau khi hoàn tất thủ tục đăng ký tham dự cuộc họp với Ban Kiểm tra tư cách cổ đông.
2. Mỗi Người dự họp chỉ được phát 01 (một) Phiếu biểu quyết và 01 (một) Thẻ biểu quyết, trên đó ghi rõ tên cổ đông/người đại diện của cổ đông, mã đại biểu, tổng số cổ phần có quyền biểu quyết và tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông.

3. Biểu quyết bằng hình thức giơ Phiếu biểu quyết: hình thức này được dùng để thông qua các vấn đề trong chương trình Đại hội nhưng không biểu quyết dưới hình thức điền vào Thẻ biểu quyết, bao gồm: Danh sách Đoàn chủ tịch; Danh sách Ban thư ký Đại hội; Danh sách Ban Kiểm phiếu Đại hội; Quy chế tổ chức Đại hội; Chương trình Đại hội; Biên bản và Nghị quyết Đại hội; các nội dung khác (nếu có).

Cách thức biểu quyết bằng Phiếu biểu quyết:

- Người dự họp thực hiện biểu quyết bằng việc giơ "**PHIẾU BIỂU QUYẾT**" để biểu quyết "**Tán thành**", hoặc "**Không tán thành**", hoặc "**Không có ý kiến**" với những nội dung biểu quyết theo hướng dẫn của Ban Tổ chức hoặc Đoàn chủ tịch. Đối với mỗi nội dung biểu quyết, Người dự họp chỉ được giơ Phiếu biểu quyết một lần theo lựa chọn của mình.
- Kết quả kiểm phiếu sẽ được công bố ngay sau khi biểu quyết từng nội dung.

4. Biểu quyết bằng hình thức điền vào Thẻ biểu quyết và bỏ phiếu kín: hình thức này được dùng để thông qua các nội dung chính của Đại hội (trừ các vấn đề đã được biểu quyết bằng Phiếu biểu quyết nêu trên).

Cách thức thực hiện biểu quyết bằng Thẻ biểu quyết:

- Khi biểu quyết từng nội dung, người dự họp thể hiện ý kiến biểu quyết bằng cách đánh dấu "X" hoặc "✓" vào 01 trong 03 ô biểu quyết (Tán thành hoặc Không tán thành hoặc Không có ý kiến), ký và ghi rõ họ tên vào Thẻ biểu quyết rồi bỏ vào hòm phiếu.
- Trường hợp đối với một vấn đề biểu quyết mà người dự họp không thể hiện rõ ràng ý kiến của người dự họp, không đánh dấu ý kiến nào hoặc đánh dấu từ 2 ý kiến trở lên đối với nội dung cần lấy ý kiến biểu quyết nào thì phần biểu quyết đối với nội dung đó là không hợp lệ.
- Trường hợp người dự họp biểu quyết nhầm hoặc Thẻ biểu quyết không còn nguyên vẹn, nếu chưa bỏ phiếu, cổ đông có thể liên hệ với Ban tổ chức để được cấp lại Thẻ biểu quyết mới và phải nộp lại Thẻ biểu quyết cũ.
- Trường hợp cổ đông đã đăng ký tham dự Đại hội nhưng vì lý do quan trọng không thể có mặt đến hết chương trình Đại hội, cổ đông đó phải gửi lại Thẻ biểu quyết đã biểu quyết các vấn đề cần lấy ý kiến cho Ban tổ chức trước khi ra về. Nếu cổ đông nào không gửi lại Thẻ biểu quyết cho Ban tổ chức, Ban kiểm phiếu xem như cổ đông đó không bỏ phiếu đối với các vấn đề cần lấy ý kiến.
- Thời gian bỏ phiếu được tính từ khi Trưởng Ban Kiểm phiếu thông báo bắt đầu bỏ phiếu cho đến khi kết thúc việc tiếp nhận Thẻ biểu quyết theo thông báo của Ban Kiểm phiếu.

5. Quy định về tính hợp lệ của Thẻ biểu quyết:

a. Thẻ biểu quyết hợp lệ là Thẻ biểu quyết đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

(i) Thẻ biểu quyết do Ban Tổ chức Đại hội phát hành theo mẫu và có đóng dấu của Công Ty;

(ii) Thẻ biểu quyết có đầy đủ thông tin và chữ ký của cổ đông/người đại diện của cổ đông dự họp;

(iii) Thẻ biểu quyết không bị rách, tẩy xóa, sửa chữa nội dung; không ghi thêm nội dung hoặc ký hiệu khác so với mẫu được phát ra;

b. Thẻ biểu quyết không hợp lệ là Thẻ biểu quyết thuộc một trong các trường hợp sau:

(i) Thẻ biểu quyết không đáp ứng các điều kiện quy định tại Điểm a Khoản này;

(ii) Thẻ biểu quyết không được bỏ vào thùng phiếu hoặc được nộp sau khi việc bỏ phiếu kết thúc và thùng phiếu đã được niêm phong.

Thẻ biểu quyết không hợp lệ sẽ không được tính vào kết quả biểu quyết.

6. Cổ đông có lợi ích liên quan và thuộc trường hợp không có quyền biểu quyết đối với một nội dung theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty thì không được tham gia biểu quyết đối với nội dung đó. Số phiếu biểu quyết tương ứng với số cổ phần không có quyền biểu quyết đối với nội dung liên quan không được tính vào kết quả biểu quyết đối với nội dung đó.

7. Trường hợp người dự họp là cổ đông hoặc người đại diện của cổ đông không có quyền biểu quyết đối với một hoặc một số nội dung biểu quyết theo quy định của Điều Lệ và/hoặc pháp luật thì việc biểu quyết đối với các nội dung đó sẽ không được tính vào kết quả biểu quyết.

Điều 12. Biên bản họp, nghị quyết Đại Hội Đồng Cổ Đông

Biên bản họp Đại Hội Đồng Cổ Đông và Nghị quyết Đại Hội Đồng Cổ Đông phải được đọc/công bố trước Đại Hội Đồng Cổ Đông và được thông qua trước khi bế mạc cuộc họp.

CHƯƠNG IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Cổ đông hoặc người đại diện của cổ đông tham dự cuộc họp Đại Hội Đồng Cổ Đông bất thường năm 2026 có trách nhiệm chấp hành nghiêm chỉnh Quy chế Tổ chức Đại hội này. Trường hợp người dự họp vi phạm Quy chế Tổ chức Đại hội này, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm, Chủ tọa cuộc họp có quyền xem xét và quyết định biện pháp xử lý phù hợp theo quy định của Điều Lệ và pháp luật có liên quan.

2. Quy chế Tổ chức Đại hội này gồm 04 (bốn) chương và 13 (mười ba) Điều và có hiệu lực thi hành ngay khi được Đại Hội Đồng Cổ Đông thông qua tại cuộc họp Đại Hội Đồng Cổ Đông bất thường năm 2026.

TM. ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2026
CHỦ TỌA CUỘC HỌP

LIÊU KIÊN KHANG

CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ GIẤY THUẬN AN	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
-----o0o-----	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
	-----o0o-----
Số: 01/2026/TTr-HĐQT	*Đồng Nai, ngày 03 tháng 11 năm 2026*

TỜ TRÌNH

TẠI CUỘC HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2026

V/v: Thông qua phương án chào bán thêm cổ phiếu ra công chúng để tăng vốn điều lệ và các vấn đề liên quan

Kính gửi: **ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG**
CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ GIẤY THUẬN AN

- *Căn cứ các quy định của pháp luật có liên quan;*
- *Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Thương mại Dịch vụ Giấy Thuận An ("**Điều lệ**");*
- *Căn cứ đề xuất của Tổng Giám đốc về việc đầu tư nâng cấp hệ thống máy móc, thiết bị tại Nhà máy giấy Thuận An;*
- *Căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu vốn của Công ty Cổ phần Thương mại Dịch vụ Giấy Thuận An ("**Công ty**");*

Hội đồng quản trị ("**HĐQT**") kính trình Đại hội đồng cổ đông ("**ĐHĐCĐ**") xem xét, thông qua phương án chào bán thêm cổ phiếu ra công chúng để tăng vốn điều lệ ("**Đợt Chào Bán**") và phương án sử dụng số tiền thu được từ Đợt Chào Bán, với các nội dung cụ thể như sau:

1. Thông qua phương án chào bán thêm cổ phiếu ra công chúng cho cổ đông hiện hữu để tăng vốn điều lệ ("Phương Án Chào Bán")

HĐQT kính trình ĐHĐCĐ xem xét, thông qua toàn bộ Phương Án Chào Bán theo nội dung chi tiết tại Phụ lục 1 đính kèm Tờ trình này.

2. Thông qua phương án sử dụng số tiền thu được từ Đợt Chào Bán ("Phương Án Sử Dụng Tiền Thu Được Từ Đợt Chào Bán")

HĐQT kính trình ĐHĐCĐ xem xét, thông qua toàn bộ Phương Án Sử Dụng Tiền Thu Được Từ Đợt Chào Bán theo nội dung chi tiết tại Phụ lục 2 đính kèm Tờ trình này. Theo đó, toàn bộ số tiền dự kiến thu được từ Đợt Chào Bán sẽ được sử dụng để đầu tư nâng cấp hệ thống máy móc, thiết bị tại Nhà máy Giấy Thuận An, bao gồm các chi phí mua sắm, thi công, lắp đặt máy móc, thiết bị và các chi phí liên quan.

3. Thông qua việc tăng vốn điều lệ của Công ty và sửa đổi Điều lệ liên quan đến vốn điều lệ

a. Thông qua việc thay đổi/tăng vốn điều lệ của Công ty sau khi hoàn tất thực hiện Đợt Chào Bán với mức vốn điều lệ của Công ty sẽ được ghi nhận/cập nhật thay đổi/tăng tương ứng với số cổ phần thực tế chào bán thành công trong Đợt Chào Bán.

b. Thông qua việc giao/ủy quyền cho HĐQT và Người đại diện theo pháp luật của Công ty thực hiện thủ tục liên quan đến việc thay đổi/tăng vốn điều lệ của Công ty và sửa đổi Điều lệ về nội dung vốn điều lệ phù hợp với quy định của pháp luật, cụ thể:

(i) Thông qua việc giao/ủy quyền cho HĐQT xác định mức vốn điều lệ của Công ty sau khi hoàn tất Đợt Chào Bán, tương ứng với số cổ phần thực tế chào bán thành công;

(ii) Thông qua việc Giao/ủy quyền cho HĐQT và/hoặc Người đại diện theo pháp luật của Công ty, tùy theo thẩm quyền và quy định pháp luật áp dụng, thực hiện các thủ tục đăng ký thay đổi vốn điều lệ, cập nhật Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp và các thủ tục liên quan tại cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

(iii) Thông qua việc sửa đổi Điều lệ Công ty về nội dung vốn điều lệ phù hợp với kết quả thực tế của Đợt Chào Bán; giao/ủy quyền cho Người đại diện theo pháp luật của Công ty ký ban hành Điều lệ sửa đổi theo quy định.

4. Thông qua về nội dung quyền hạn, trách nhiệm của HĐQT

Ngoài các nội dung công việc được giao/ủy quyền cho HĐQT nêu trên đây và nêu tại từng phương án trình bày tại các phụ lục đính kèm Tờ trình này (nếu có) và các nội dung công việc thuộc thẩm quyền của HĐQT theo quy định tại Điều lệ, quy định của pháp luật có liên quan (nếu có), ĐHĐCĐ thông qua việc giao/ủy quyền cho HĐQT có quyền hạn, trách nhiệm quyết định, triển khai, thực hiện tất cả các thủ tục, công việc cần thiết liên quan đến việc thực hiện Phương Án Chào Bán và Phương Án Sử Dụng Tiền Thu Được Từ Đợt Chào Bán, cụ thể như sau:

a. Trong công tác triển khai Đợt Chào Bán và thực hiện Phương Án Chào Bán:

(i) Quyết định, thông qua các vấn đề chi tiết liên quan đến việc triển khai Phương Án Chào Bán, bao gồm việc sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh các nội dung mang tính kỹ thuật, thủ tục khi cần thiết theo tình hình thực tế của Công ty và/hoặc theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, với điều kiện không làm thay đổi các nội dung thuộc thẩm quyền quyết định của ĐHĐCĐ, trừ trường hợp được ĐHĐCĐ chấp thuận hoặc pháp luật có quy định khác.

(ii) Xác định thời điểm cụ thể triển khai thực hiện Đợt Chào Bán; quyết định, thông qua các vấn đề chi tiết liên quan đến thủ tục phân phối cổ phần cho cổ đông hiện hữu trong Đợt Chào Bán, phương án xử lý cổ phần chưa phân phối hết trong Đợt Chào Bán phù hợp với phương án chào bán đã được ĐHĐCĐ thông qua.

(iii) Quyết định, thông qua các vấn đề chi tiết liên quan đến việc phân bổ, cân đối và sử dụng vốn thu được từ Đợt Chào Bán phù hợp với tình hình thực tế của Công ty, bảo đảm phù hợp với mục đích chào bán, phương án sử dụng vốn đã được ĐHĐCĐ thông qua.

(iv) Quyết định lựa chọn Tổ chức tư vấn hồ sơ chào bán cổ phiếu, quyết định về các khoản chi phí liên quan đến và/hoặc phát sinh từ việc Công ty thực hiện Đợt Chào Bán.

(v) Quyết định, thông qua tất cả các vấn đề và thực hiện tất cả các thủ tục, công việc cần thiết khác (nếu có) nhằm thực hiện Đợt Chào Bán theo phương án chào bán thêm cổ phần trong Đợt Chào Bán để tăng vốn điều lệ như nội dung đã được ĐHĐCĐ thông qua.

b. Trong công tác triển khai thực hiện Phương Án Sử Dụng Tiền Thu Được Từ Đợt Chào Bán:

(i) Phê duyệt/quyết định phương án triển khai chi tiết và tổ chức thực hiện Phương Án Sử Dụng Tiền Thu Được Từ Đợt Chào Bán, đảm bảo phù hợp với mục đích sử dụng vốn và các nội dung đã được ĐHĐCĐ thông qua, tuân thủ quy định tại Điều lệ Công ty và các quy định pháp luật có liên quan.

(ii) Phê duyệt/quyết định chi tiết việc phân bổ, giải ngân và thời điểm sử dụng tiền thu được từ Đợt Chào Bán cho các hạng mục đầu tư phù hợp với Phương Án Sử Dụng Tiền Thu Được Từ Đợt Chào Bán đã được ĐHĐCĐ thông qua, căn cứ số tiền thực tế huy động, tiến độ triển khai và nhu cầu sử dụng vốn của

Công ty; việc điều chỉnh phân bổ vốn phải bảo đảm tuân thủ thẩm quyền và các quy định pháp luật có liên quan.

(iii) Quyết định việc cân đối, bố trí và thu xếp các nguồn vốn hợp pháp khác để đáp ứng phần nhu cầu vốn đầu tư chưa được tài trợ từ Đợt Chào Bán; quyết định các vấn đề liên quan đến việc huy động, sử dụng các nguồn vốn bổ sung trong phạm vi thẩm quyền của HĐQT theo quy định pháp luật, Điều lệ Công ty và phương án đầu tư đã được phê duyệt.

(iv) Quyết định/phê duyệt việc ký kết và tổ chức thực hiện các hợp đồng, giao dịch, hồ sơ, tài liệu và các khoản chi phí liên quan đến việc triển khai Phương Án Sử Dụng Tiền Thu Được Từ Đợt Chào Bán, trong phạm vi thẩm quyền của HĐQT theo quy định pháp luật và Điều lệ Công ty. Đối với các hợp đồng, giao dịch thuộc thẩm quyền của ĐHĐCĐ hoặc chủ thể khác, việc xem xét, phê duyệt và triển khai phải tuân thủ các quy định tương ứng.

(v) Quyết định, thông qua các vấn đề và thực hiện các thủ tục, công việc cần thiết khác (nếu có) nhằm hoàn tất việc triển khai Phương Án Sử Dụng Tiền Thu Được Từ Đợt Chào Bán và phương án đầu tư nâng cấp hệ thống máy móc, thiết bị tại Nhà máy Giấy Thuận An theo nội dung đã được ĐHĐCĐ thông qua, phù hợp với quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.

HĐQT được phân công, giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền cho Tổng Giám đốc và các cá nhân của Công ty có liên quan thực hiện các công việc nêu trên phù hợp với quy định pháp luật và Điều lệ Công ty. Việc phân công, ủy quyền không làm thay đổi trách nhiệm của HĐQT đối với những nội dung thuộc thẩm quyền của HĐQT.

Kính trình ĐHĐCĐ xem xét, thông qua.

Trân trọng.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ GIẤY THUẬN AN

LIÊU KIẾN KHANG

Nơi nhận:

- Như trên.
- Lưu VP.

PHỤ LỤC 1 - CHI TIẾT PHƯƠNG ÁN CHÀO BÁN

(Đính kèm Tờ trình số 01/2026/TTr-HĐQT ngày 03/11/2026 của HĐQT trình ĐHĐCĐ tại cuộc họp ĐHĐCĐ bất thường năm 2026)

I. Thông tin tổng số cổ phiếu lưu hành, vốn điều lệ của Công ty trước và sau khi thực hiện Đợt Chào Bán

Tên tổ chức phát hành	Công ty Cổ phần Thương mại Dịch vụ Giấy Thuận An.
Tên cổ phiếu	Cổ phiếu Công ty Cổ phần Thương mại Dịch vụ Giấy Thuận An.
Mã chứng khoán	TAH
Sàn giao dịch	UPCoM.
Loại cổ phần	Cổ phần phổ thông.
Mệnh giá	10.000 VND/cổ phiếu.
Tổng số cổ phiếu đã phát hành và đang lưu hành dự kiến trước khi thực hiện Đợt Chào Bán	270.000.000 (Hai trăm bảy mươi triệu) cổ phiếu.
Vốn điều lệ, tổng giá trị cổ phiếu đang lưu hành dự kiến trước khi thực hiện Đợt Chào Bán (tính theo mệnh giá)	2.700.000.000.000 VND (*Hai nghìn bảy trăm tỷ đồng*).
Số cổ phiếu quỹ	0 (không) cổ phiếu.
Tỷ lệ thực hiện quyền của Đợt Chào Bán	**40:01**. Tại ngày đăng ký cuối cùng chốt danh sách cổ đông để thực hiện quyền mua cổ phiếu, mỗi cổ đông nắm giữ 01 cổ phiếu sẽ được hưởng 01 quyền mua, mỗi 40 quyền mua được mua 01 cổ phiếu chào bán thêm. Số lượng cổ phiếu chào bán thêm mà mỗi cổ đông được quyền mua được xác định theo số lượng quyền mua thực tế mà cổ đông sở hữu và tỷ lệ thực hiện quyền nêu trên. Trường hợp phát sinh phần lẻ cổ phiếu (nếu có), phần lẻ này sẽ được xử lý theo phương án xử lý số cổ phiếu chưa phân phối hết của Đợt Chào Bán.
Số cổ phiếu dự kiến chào bán	**6.750.000** (*Sáu triệu, bảy trăm năm mươi nghìn*) cổ phiếu.
Giá trị cổ phiếu dự kiến chào bán (tính theo mệnh giá)	**67.500.000.000 VND** (*Sáu mươi bảy tỷ, năm trăm triệu đồng*).
Tổng số cổ phiếu lưu hành dự kiến sau khi thực hiện Đợt Chào Bán	**276.750.000** (*Hai trăm bảy mươi sáu triệu, bảy trăm năm mươi*) cổ phiếu.
Vốn điều lệ sau khi thực hiện Đợt Chào Bán	**2.767.500.000.000 VND** (*Hai nghìn, bảy trăm sáu mươi bảy tỷ, năm trăm triệu đồng*).

II. Chi tiết thực hiện Đợt Chào Bán

Mục đích chào bán	Tăng vốn điều lệ và bổ sung nguồn vốn thực hiện phương án sửa chữa lớn, thay thế, cải tạo và nâng cấp hệ thống máy móc, thiết bị hiện hữu tại nhà máy của Công ty nhằm duy trì hoạt động sản xuất ổn định, phòng ngừa sự cố, và kiểm soát, tiết giảm chi phí sản xuất.
Giá chào bán	Giá chào bán là 17.800 (Mười bảy nghìn, tám trăm) đồng/cổ phiếu.
Số tiền dự kiến thu được từ Đợt Chào Bán	120.150.000.000 (Một trăm hai mươi tỷ, một trăm năm mươi triệu) đồng.
Cơ sở xác định giá chào bán	Giá chào bán được xem xét trên cơ sở các yếu tố sau: (i) Giá trị sổ sách hợp nhất (BV) của cổ phiếu TAH tại ngày 30/09/2026, được xác định trên cơ sở số liệu Báo cáo tài chính hợp nhất tự lập tại ngày 30/09/2026 là 15.747 đồng/cổ phiếu; (ii) Giá giao dịch bình quân của cổ phiếu TAH 30 phiên giao dịch từ ngày 16/09/2026 đến ngày 27/10/2026 là 22.212 đồng/cổ phiếu; (iii) Tình hình sản xuất kinh doanh và nhu cầu vốn sửa chữa, thay thế, cải tạo, nâng cấp máy móc, thiết bị hiện hữu của Công ty; và (iv) Bảo đảm tính khả thi của Đợt Chào Bán và tạo điều kiện để cổ đông hiện hữu thực hiện quyền mua. Trên cơ sở các yếu tố nêu trên, HĐQT đề xuất ĐHĐCĐ xem xét, thông qua giá chào bán là 17.800 đồng/cổ phiếu.
Nguyên tắc làm tròn	Số cổ phiếu phát hành thêm mà mỗi cổ đông được quyền mua trong Đợt Chào Bán sẽ được làm tròn xuống đến hàng đơn vị. Số cổ phiếu lẻ phát sinh (nếu có) sẽ được xử lý theo phương án xử lý số cổ phiếu chưa phân phối hết của Đợt Chào Bán. *Ví dụ:* Tại ngày chốt danh sách cổ đông hiện hữu được phân bổ quyền mua cổ phiếu phát hành thêm, cổ đông A sở hữu 155 cổ phiếu. Theo tỷ lệ thực hiện quyền dự kiến là **40:01**, tương ứng với 155 cổ phiếu, số quyền mua mà cổ đông A được phân bổ là 155 quyền mua và số cổ phiếu mới mà cổ đông A được mua là (155 x 1) : 40 = 3,875 cổ phiếu. Theo nguyên tắc làm tròn xuống đến hàng đơn vị, cổ đông A thực tế được mua 3 cổ phiếu mới và phần lẻ thập phân (0,875 cổ phiếu) sẽ được xử lý theo phương án xử lý số cổ phiếu chưa phân phối hết của Đợt Chào Bán.
Phương án xử lý số cổ phiếu chưa phân phối hết của Đợt Chào Bán	ĐHĐCĐ giao/ủy quyền cho HĐQT quyết định, thông qua cụ thể phương án phân phối số cổ phiếu chưa phân phối hết của Đợt Chào Bán (bao gồm số cổ phiếu cổ đông không đăng ký mua, không nộp tiền mua, số cổ phiếu lẻ hoặc cổ phiếu chưa phân phối hết vì bất kỳ lý do nào) cho các nhà đầu tư khác là tổ chức, cá nhân trong nước (có thể là cổ đông hiện hữu của

	Công ty) với giá chào bán không thấp hơn mức giá chào bán cho nhà đầu tư thực hiện quyền mua và bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật có liên quan, bao gồm nhưng không giới hạn quy định về tỷ lệ sở hữu nước ngoài của Công ty.
Đối tượng chào bán	Cổ đông hiện hữu của Công ty theo danh sách cổ đông được chốt tại ngày đăng ký cuối cùng để thực hiện quyền mua cổ phiếu phát hành thêm. Danh sách cổ đông do Tổng Công ty Lưu ký và Bù trừ Chứng khoán Việt Nam ("**VSDC**") cấp.
Hình thức chào bán	Chào bán thêm cổ phiếu ra công chúng cho cổ đông hiện hữu theo hình thức thực hiện quyền mua.
Chuyển nhượng quyền mua được phân bổ trong Đợt Chào Bán	Cổ đông hiện hữu được phân bổ quyền mua cổ phiếu phát hành thêm có thể chuyển nhượng quyền mua của mình cho người khác là nhà đầu tư trong nước (không được chuyển nhượng quyền mua cho nhà đầu tư nước ngoài) trong thời hạn quy định và chỉ được chuyển nhượng quyền mua 01 (*một*) lần duy nhất (người nhận chuyển nhượng quyền mua từ cổ đông hiện hữu không được chuyển nhượng quyền mua cho người khác). Cổ đông hiện hữu và bên nhận chuyển nhượng quyền mua tự thỏa thuận về giá chuyển nhượng, thanh toán và tự chịu trách nhiệm thực hiện các quyền, nghĩa vụ của mỗi bên liên quan đến giao dịch chuyển nhượng quyền mua. *Ví dụ:* Tại ngày chốt danh sách cổ đông hiện hữu được phân bổ quyền mua cổ phiếu phát hành thêm, cổ đông A sở hữu 200 cổ phiếu và được phân bổ 200 quyền mua. Cổ đông A có thể chuyển nhượng 50 quyền mua cho nhà đầu tư B và chuyển nhượng 150 quyền mua cho nhà đầu tư C. Nhà đầu tư B và nhà đầu tư C không được chuyển nhượng tiếp quyền mua cho người khác.
Chào mua công khai trong Đợt Chào Bán	ĐHĐCĐ thông qua việc chấp thuận cho cổ đông/nhà đầu tư khác khi thực hiện mua cổ phiếu trong phương án xử lý số cổ phiếu chưa phân phối hết do HĐQT quyết định sẽ không phải thực hiện thủ tục chào mua công khai theo quy định của pháp luật về chứng khoán.
Tỷ lệ chào bán thành công tối thiểu của Đợt Chào Bán	Không áp dụng.
Thời gian thực hiện Đợt Chào Bán	Dự kiến từ Quý I - Quý III/2027, sau khi được Ủy ban Chứng khoán Nhà nước ("**UBCKNN**") cấp Giấy chứng nhận đăng ký chào bán cổ phiếu ra công chúng, hoặc triển khai trong thời điểm khác phù hợp với quy định của pháp luật có liên quan và chấp thuận của UBCKNN cho Công ty thực hiện Đợt Chào Bán. ĐHĐCĐ giao/ủy quyền cho HĐQT xác định thời điểm cụ thể thực hiện Đợt Chào Bán.

Phương án bảo đảm đáp ứng quy định về tỷ lệ sở hữu nước ngoài khi thực hiện Đợt Chào Bán	ĐHĐCĐ giao/ủy quyền cho HĐQT quyết định, thông qua cụ thể phương án bảo đảm đáp ứng quy định về tỷ lệ sở hữu nước ngoài của Công ty khi thực hiện Đợt Chào Bán.
Hạn chế chuyển nhượng	Số cổ phiếu được phát hành thêm do cổ đông/nhà đầu tư thực hiện quyền mua sẽ không bị hạn chế chuyển nhượng. Cổ đông hiện hữu sở hữu cổ phiếu đang trong tình trạng hạn chế chuyển nhượng vẫn được phân bổ/nhận quyền mua. Số cổ phiếu được phát hành thêm từ quyền mua không bị hạn chế chuyển nhượng. Số cổ phiếu được phân phối cho các nhà đầu tư khác trong phương án xử lý số cổ phiếu chưa phân phối hết sẽ bị hạn chế chuyển nhượng 01 (*một*) năm kể từ ngày kết thúc Đợt Chào Bán.
Đăng ký, lưu ký và đăng ký giao dịch bổ sung trên UPCoM đối với số cổ phiếu mới được phát hành thành công trong Đợt Chào Bán	ĐHĐCĐ thông qua việc đăng ký, lưu ký bổ sung tại VSDC và đăng ký giao dịch bổ sung tại Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội đối với toàn bộ số cổ phiếu mới được phát hành thành công trong Đợt Chào Bán. ĐHĐCĐ giao/ủy quyền cho HĐQT triển khai thực hiện và quyết định chi tiết các vấn đề liên quan đến việc thực hiện thủ tục đăng ký, lưu ký và đăng ký giao dịch bổ sung đối với toàn bộ số cổ phiếu mới được phát hành thành công trong Đợt Chào Bán.

PHỤ LỤC 2 - CHI TIẾT PHƯƠNG ÁN SỬ DỤNG SỐ TIỀN THU ĐƯỢC TỪ ĐỢT CHÀO BÁN

(Đính kèm Tờ trình số 01/2026/TTr-HĐQT ngày 03/11/2026 của HĐQT trình ĐHĐCĐ tại cuộc họp ĐHĐCĐ bất thường năm 2026)

I. Tổng thể phương án đầu tư nâng cấp hệ thống máy móc, thiết bị tại Nhà máy Giấy Thuận An ("Phương Án Đầu Tư")

Mục đích đầu tư	Thực hiện phương án đầu tư mua sắm mới, thay thế và nâng cấp hệ thống máy móc, thiết bị hiện hữu tại Nhà máy Giấy Thuận An của Công ty (tại địa chỉ: Lô A, Đường Đ4, KCN Minh Hưng III, Phường Minh Hưng, Tỉnh Đồng Nai) ("**Nhà máy**") nhằm duy trì khả năng vận hành ổn định của dây chuyền sản xuất, hạn chế nguy cơ phát sinh sự cố và thời gian dừng máy ngoài kế hoạch, góp phần kiểm soát chi phí sản xuất và nâng cao hiệu quả vận hành, khai thác hệ thống máy móc, thiết bị hiện hữu; đồng thời, đầu tư và nâng cấp hệ thống xử lý nước thải nhằm nâng cao hiệu quả xử lý, đáp ứng các yêu cầu về bảo vệ môi trường, phù hợp với định hướng ESG và phát triển bền vững của Công ty.
Phương thức đầu tư	Đầu tư mua sắm mới và lắp đặt máy móc, thiết bị để thay thế các máy móc, thiết bị đã cũ, hao mòn, xuống cấp hoặc không còn đáp ứng yêu cầu kỹ thuật và vận hành; kết hợp thực hiện các công việc sửa chữa, cải tạo, nâng cấp và đồng bộ hóa các máy móc, thiết bị có liên quan. Phạm vi đầu tư bao gồm các máy móc, thiết bị thuộc dây chuyền sản xuất, hệ thống phụ trợ và hệ thống xử lý nước thải của Nhà máy. ĐHĐCĐ giao và ủy quyền cho HĐQT (và/hoặc người được HĐQT ủy quyền lại hợp pháp bằng văn bản) quyết định danh mục máy móc, thiết bị đầu tư mua sắm, thay thế, nâng cấp; nội dung, phương thức, giá trị và tiến độ thực hiện từng hạng mục; lựa chọn nhà cung cấp, nhà thầu và tổ chức thực hiện các công việc, thủ tục của Phương Án Đầu Tư trong phạm vi tổng giá trị đầu tư được ĐHĐCĐ phê duyệt, bảo đảm phù hợp với mục đích sử dụng vốn, tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm lợi ích và hiệu quả đầu tư của Công ty.
Tổng giá trị đầu tư	Tổng giá trị đầu tư dự kiến là **125.568.000.000 VND** (Một trăm hai mươi lăm tỷ, năm trăm sáu mươi tám triệu đồng), được xác định trên cơ sở tổng ngân sách đầu tư dự kiến là 4.800.000 USD (Bốn triệu tám trăm nghìn đô la Mỹ), được quy đổi theo tỷ giá tham chiếu 26.160 VND/USD tại ngày 30/09/2026 của Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank), cụ thể như sau:

Hạng mục chi phí	**Ngân sách dự kiến** (USD)	**Giá trị quy đổi** (VND)
Chi phí mua sắm thiết bị	4.100.000	107.256.000.000

	Chi phí thi công, lắp đặt, vật tư và các chi phí khác liên quan đến việc đầu tư thiết bị nêu trên	700.000	18.312.000.000
	TỔNG CỘNG	**4.800.000**	**125.568.000.000**
	Giá trị đầu tư thực tế của từng hạng mục được xác định căn cứ vào các hợp đồng được ký kết, tỷ giá áp dụng tại thời điểm thanh toán và các chi phí hợp lý phát sinh trong quá trình triển khai Phương Án Đầu Tư, bảo đảm phù hợp với nội dung, phạm vi và mục đích đầu tư đã được ĐHĐCĐ thông qua. ĐHĐCĐ giao và ủy quyền cho HĐQT căn cứ tình hình thực tế, biến động tỷ giá và nhu cầu triển khai Phương Án Đầu Tư để xem xét, quyết định việc điều chỉnh, phân bổ ngân sách giữa các hạng mục chi phí và/hoặc điều chỉnh tổng giá trị đầu tư phát sinh do biến động tỷ giá, giá cả máy móc, thiết bị hoặc thay đổi quy mô thực hiện, với điều kiện: (i) tổng giá trị đầu tư sau điều chỉnh không vượt quá 50% tổng giá trị đầu tư dự kiến đã được ĐHĐCĐ thông qua; (ii) không vượt quá 35% tổng giá trị tài sản của Công ty theo báo cáo tài chính gần nhất; và (iii) không làm thay đổi mục đích, các nhóm hạng mục đầu tư và phạm vi thực hiện Phương Án Đầu Tư đã được ĐHĐCĐ thông qua.		
Nguồn vốn đầu tư	Nguồn vốn thực hiện Phương Án Đầu Tư được thu xếp từ các nguồn vốn hợp pháp của Công ty, bao gồm tiền thu được từ Đợt Chào Bán, vốn tự có, vốn vay từ các tổ chức tín dụng và/hoặc các nguồn vốn huy động hợp pháp khác theo quy định pháp luật. Trong đó, tiền thu được từ Đợt Chào Bán được sử dụng cho mục đích và theo Phương Án Sử Dụng Tiền Thu Được Từ Đợt Chào Bán quy định tại Mục II dưới đây; các khoản chi phí đầu tư còn lại được Công ty bố trí, cân đối từ nguồn vốn tự có và/hoặc thu xếp, huy động bổ sung các nguồn vốn hợp pháp khác trên cơ sở khả năng tài chính, khả năng tiếp cận các nguồn vốn và điều kiện thị trường tại từng thời điểm, nhằm bảo đảm tính khả thi và tiến độ triển khai Phương Án Đầu Tư. ĐHĐCĐ giao và ủy quyền cho HĐQT quyết định cơ cấu nguồn vốn đầu tư, thời điểm đầu tư, quyết định sắp xếp, phân bổ/cân đối sử dụng các nguồn vốn để thực hiện đầu tư, bảo đảm việc sử dụng tiền thu được từ Đợt Chào Bán phù hợp với Phương Án Sử Dụng Tiền Thu Được Từ Đợt Chào Bán được ĐHĐCĐ thông qua và bảo đảm hiệu quả sử dụng vốn của Công ty.	

II. Chi tiết Phương Án Sử Dụng Tiền Thu Được Từ Đợt Chào Bán và các vấn đề có liên quan

1. Toàn bộ số tiền dự kiến thu được từ Đợt Chào Bán là **120.150.000.000 VND** (*Một trăm hai mươi tỷ, một trăm năm mươi triệu đồng*) sẽ được sử dụng để thực hiện Phương Án Đầu Tư, cụ thể như sau:

STT	Mục đích	Số tiền dự kiến sử dụng (VND)	Tỷ lệ phân bổ dự kiến (%)	Thời gian dự kiến sử dụng
1	Thanh toán tiền mua sắm máy móc, thiết bị	107.150.000.000	89,18%	Quý I - III/2027
2	Thanh toán chi phí thi công, lắp đặt, vật tư và các chi phí khác liên quan đến việc đầu tư thiết bị nêu trên	13.000.000.000	10,82%	
Tổng cộng		**120.150.000.000**	**100%**	

2. Trường hợp tiến độ thực hiện từ Đợt Chào Bán kéo dài dẫn đến nguồn vốn huy động từ Đợt Chào Bán chưa kịp đáp ứng nhu cầu thanh toán theo kế hoạch triển khai Phương Án Đầu Tư, ĐHĐCĐ giao và ủy quyền cho HĐQT được chủ động thu xếp, cân đối, bố trí và sử dụng các nguồn vốn hợp pháp khác của Công ty để thanh toán trước các chi phí đầu tư thuộc phạm vi Phương Án Đầu Tư và Phương Án Sử Dụng Tiền Thu Được Từ Đợt Chào Bán đã được ĐHĐCĐ thông qua. Sau khi hoàn tất Đợt Chào Bán, Công ty được sử dụng số tiền thực tế thu được từ Đợt Chào Bán để hoàn trả hoặc bù đắp các khoản vốn đã bố trí, sử dụng thanh toán trước cho các hạng mục đầu tư tương ứng đã thực hiện, với điều kiện các khoản chi này có đầy đủ hồ sơ, chứng từ hợp lệ, bảo đảm phù hợp với mục đích, nội dung và phạm vi Phương Án Sử Dụng Tiền Thu Được Từ Đợt Chào Bán đã được ĐHĐCĐ thông qua và tuân thủ quy định pháp luật có liên quan.

3. Trường hợp số tiền thực tế thu được từ Đợt Chào Bán thấp hơn dự kiến, ĐHĐCĐ giao/ủy quyền cho HĐQT xem xét, quyết định:

   (i) Phân bổ và sử dụng số tiền thực tế thu được từ Đợt Chào Bán theo thứ tự ưu tiên: ưu tiên thanh toán chi phí mua sắm thiết bị; phần còn lại được sử dụng để thanh toán chi phí thi công, lắp đặt, vật tư và các chi phí khác liên quan đến việc đầu tư thiết bị.

   (ii) Chủ động cân đối, thu xếp và sử dụng các nguồn vốn hợp pháp khác của Công ty để bù đắp phần vốn thiếu hụt (nếu có), nhằm bảo đảm tiến độ triển khai Phương Án Đầu Tư, phù hợp với tình hình tài chính của Công ty, điều kiện huy động vốn thực tế của Công ty và tuân thủ quy định pháp luật, Điều lệ Công ty cũng như các nội dung được ĐHĐCĐ thông qua.

4. Trong thời gian số tiền thu được từ Đợt Chào Bán chưa đến thời điểm sử dụng theo tiến độ của Phương Án Sử Dụng Tiền Thu Được Từ Đợt Chào Bán đã được ĐHĐCĐ thông qua, Công ty được sử dụng phần vốn tạm thời nhàn rỗi để gửi tiền có kỳ hạn và/hoặc mua chứng chỉ tiền gửi do các tổ chức tín dụng hoạt động hợp pháp tại Việt Nam phát hành, với kỳ hạn phù hợp với kế hoạch và tiến độ sử dụng vốn, bảo đảm khả năng thu hồi vốn để đáp ứng kịp thời nhu cầu giải ngân theo Phương Án Sử Dụng Tiền Thu Được Từ Đợt Chào Bán, trên cơ sở tuân thủ các quy định áp dụng về quản lý, sử dụng, theo dõi và công bố thông tin đối với nguồn vốn thu được từ Đợt Chào Bán, đồng thời không làm ảnh hưởng đến mục đích và tiến độ sử dụng vốn đã được ĐHĐCĐ thông qua.

CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ GIẤY THUẬN AN **----o0o----**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** **-----o0o----**
Số: 02/2026/TTr-HĐQT	*Đồng Nai, ngày 03 tháng 11 năm 2026*

TỜ TRÌNH

TẠI CUỘC HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2026

V/v: Niêm yết cổ phiếu của Công ty Cổ phần Thương mại Dịch vụ Giấy Thuận An tại Sở Giao dịch Chứng khoán Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: **ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG**
CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ GIẤY THUẬN AN

Căn cứ:

- *Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 17/06/2020, và các văn bản sửa đổi, bổ sung tùy từng thời điểm ("**Luật Doanh nghiệp**");*
- *Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 26/11/2019 và các văn bản sửa đổi, bổ sung tùy từng thời điểm ("**Luật Chứng khoán**");*
- *Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán ("**Nghị định 155**");*
- *Nghị định số 245/2025/NĐ-CP ngày 11/09/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 ("**Nghị định 245**");*
- *Điều lệ Công ty Cổ phần Thương mại Dịch vụ Giấy Thuận An ("**Điều lệ**");*

Hội đồng quản trị ("HĐQT") Công ty Cổ phần Thương mại Dịch vụ Giấy Thuận An ("**Công ty**") kính trình Đại hội đồng cổ đông ("ĐHĐCĐ") xem xét, thông qua việc chuyển đăng ký giao dịch cổ phiếu của Công ty từ hệ thống giao dịch UPCoM sang đăng ký niêm yết tại Sở Giao dịch Chứng khoán Thành phố Hồ Chí Minh ("HOSE"), với các nội dung chính như sau:

1. Thông qua việc đăng ký niêm yết cổ phiếu của Công ty tại HOSE và hủy đăng ký giao dịch cổ phiếu của Công ty trên UPCoM:
   - (i) Tên cổ phiếu: Cổ phiếu Công ty Cổ phần Thương mại Dịch vụ Giấy Thuận An.
   - (ii) Mã chứng khoán: TAH.
   - (iii) Mệnh giá: 10.000 đồng/cổ phiếu.
   - (iv) Số lượng cổ phiếu đăng ký niêm yết: Toàn bộ số cổ phiếu của Công ty đã phát hành tính đến thời điểm Công ty thực hiện nộp hồ sơ đăng ký niêm yết cổ phiếu tại HOSE.
   - (v) Số lượng cổ phiếu đăng ký hủy giao dịch: Toàn bộ cổ phiếu của Công ty đã phát hành, đã đăng ký giao dịch trên hệ thống giao dịch UPCoM tính đến thời điểm Công ty thực hiện nộp hồ sơ hủy đăng ký giao dịch cổ phiếu trên hệ thống UPCoM.

(vi) Thời điểm triển khai thực hiện: Dự kiến trong năm 2027, sau khi Công ty hoàn tất đợt chào bán thêm cổ phiếu ra công chúng được ĐHĐCĐ thông qua tại ĐHĐCĐ bất thường năm 2026.

2. Giao và ủy quyền cho HĐQT:

(i) Xây dựng và quyết định phương án chi tiết liên quan đến việc đăng ký niêm yết, bao gồm việc xác định số lượng cổ phiếu đăng ký niêm yết tại thời điểm nộp hồ sơ; thời điểm nộp hồ sơ đăng ký niêm yết; thời điểm hủy đăng ký giao dịch trên UPCoM; ngày giao dịch đầu tiên trên HOSE; giá tham chiếu tại ngày giao dịch đầu tiên và các nội dung khác có liên quan theo quy định pháp luật và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền;

(ii) Xây dựng, phê duyệt, ký kết và hoàn thiện toàn bộ hồ sơ, văn bản, tài liệu cần thiết phục vụ việc đăng ký niêm yết cổ phiếu tại HOSE, hủy đăng ký giao dịch trên UPCoM và đưa cổ phiếu của Công ty vào giao dịch chính thức tại HOSE;

(iii) Thực hiện các thủ tục, cung cấp thông tin, tài liệu, giải trình và làm việc với HOSE, Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội (HNX), Tổng công ty Lưu ký và Bù trừ Chứng khoán Việt Nam (VSDC), Ủy ban Chứng khoán Nhà nước và các cơ quan, tổ chức có liên quan để hoàn tất việc đăng ký niêm yết và chuyển giao dịch cổ phiếu của Công ty theo đúng quy định pháp luật;

(iv) Quyết định lựa chọn tổ chức tư vấn và/hoặc các đơn vị cung cấp dịch vụ có liên quan; đàm phán, ký kết, sửa đổi, bổ sung và thực hiện các hợp đồng, thỏa thuận cần thiết; quyết định toàn bộ các khoản phí, chi phí và nghĩa vụ phát sinh liên quan đến việc đăng ký niêm yết, hủy đăng ký giao dịch trên UPCoM và đưa cổ phiếu của Công ty vào giao dịch tại HOSE; đồng thời chủ động xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện, bao gồm việc bổ sung, sửa đổi, điều chỉnh hồ sơ, tài liệu và thực hiện các yêu cầu của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền, phù hợp với quy định của pháp luật.

(v) HĐQT được quyền giao và/hoặc ủy quyền cho Chủ tịch HĐQT, Tổng Giám đốc và/hoặc cá nhân, đơn vị khác phù hợp để thực hiện một phần hoặc toàn bộ các công việc nêu trên phù hợp với quy định pháp luật và Điều lệ Công ty.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét, thông qua.

Trân trọng.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ GIẤY THUẬN AN

LIÊU KIÊN KHANG

Nơi nhận:
- Như trên.
- BKS (để b/c);
- Lưu VP.

CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ GIẤY THUẬN AN	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 03/2026/TTr-HĐQT	*Đồng Nai, ngày 03 tháng 11 năm 2026*

TỜ TRÌNH
TẠI CUỘC HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2026
V/v: Sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công ty

Kính gửi: **ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG**
CTCP THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ GIẤY THUẬN AN

- *Căn cứ các quy định của pháp luật có liên quan;*
- *Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Thương mại Dịch vụ Giấy Thuận An ("**Điều lệ**");*
- *Các thông lệ tốt về quản trị công ty đang được khuyến khích áp dụng tại Việt Nam;*

Trên cơ sở rà soát Điều lệ Công ty hiện hành, Hội đồng quản trị ("HĐQT") Công ty nhận thấy cần thiết phải cập nhật, sửa đổi, bổ sung một số điều khoản tại Điều lệ Công ty để đảm bảo phù hợp với các quy định của pháp luật hiện hành, thực tiễn áp dụng, và đồng thời hướng đến hoàn thiện khung quản trị công ty.

HĐQT kính trình Đại hội đồng cổ đông ("ĐHĐCĐ") xem xét và thông qua các nội dung như sau:

1. Thông qua việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công ty. Các nội dung sửa đổi, bổ sung được tổng hợp tại Phụ lục đính kèm Tờ trình này.
2. Điều lệ sửa đổi có hiệu lực kể từ ngày được ĐHĐCĐ thông qua và thay thế cho Điều lệ Công ty được sửa đổi gần nhất.
3. Giao cho Tổng Giám đốc của Công ty ký ban hành Điều lệ sửa đổi; tiến hành thực hiện các thủ tục cần thiết theo đúng quy định pháp luật và Điều lệ Công ty; thực hiện công bố thông tin theo quy định; quyết định, thực hiện tất cả các công việc cần thiết khác (nếu có) để hoàn tất việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ nêu trên. Trong phạm vi công việc được giao, Tổng Giám đốc được ủy quyền lại cho người khác đại diện Công ty thực hiện các công việc nêu trên. Việc ủy quyền này được thành lập văn bản riêng.

Trân trọng.

Nơi nhận/ Recipients: - Như trên. - Lưu VP.	**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ** **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ** CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ GIẤY THUẬN AN **LIÊU KIÊN KHANG**

PHỤ LỤC

BẢNG TỔNG HỢP CÁC NỘI DUNG SỬA ĐỔI, BỔ SUNG ĐIỀU LỆ CÔNG TY

(Đính kèm Tờ trình số 03/11/2026/TTr-HĐQT ngày 03 tháng 11 năm 2026)

STT	Điều	Nội dung Điều lệ hiện hành	Nội dung đề xuất sửa đổi, bổ sung	Lý do
	Điều 1. Giải thích thuật ngữ	Điểm g và điểm h Khoản 1: *"g) Người điều hành doanh nghiệp là Tổng giám đốc, Phó Tổng giám đốc, Kế toán trưởng và người điều hành khác theo quy định của Điều lệ công ty;"* *"h) Người quản lý doanh nghiệp là người quản lý công ty, bao gồm Chủ tịch Hội đồng quản trị, thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và cá nhân giữ chức danh quản lý khác theo quy định tại Điều lệ công ty;"* *4. Không có*	Điểm g và điểm h Khoản 1: *"g) Người điều hành doanh nghiệp là nhân sự tham gia điều hành hoạt động kinh doanh hằng ngày của Công ty, bao gồm: Tổng giám đốc, các Phó Tổng giám đốc, Kế toán trưởng, Giám đốc Tài chính và Trưởng các khối/bộ phận chuyên môn do Hội đồng quản trị bổ nhiệm;"* *"h) Người quản lý doanh nghiệp là Chủ tịch Hội đồng quản trị, thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và cá nhân giữ chức danh quản lý khác do Hội đồng quản trị quyết định hoặc bổ nhiệm tùy từng thời điểm;"* *4. Các từ hoặc thuật ngữ nào được đề cập trong Luật Doanh nghiệp, Luật Chứng khoán (nếu không mâu thuẫn với chủ thể hoặc ngữ cảnh) sẽ có nghĩa tương tự như trong Điều lệ này.*	Sửa đổi nhằm làm rõ khái niệm để áp dụng. Bổ sung định nghĩa

STT	Điều	Nội dung Điều lệ hiện hành	Nội dung đề xuất sửa đổi, bổ sung	Lý do
	Điều 3. Người đại diện theo pháp luật của Công ty	Khoản 5: *"5. Người đại diện theo pháp luật phải cư trú tại Việt Nam. Khi người đại diện theo pháp luật xuất cảnh khỏi Việt Nam phải ủy quyền bằng văn bản cho cá nhân khác cư trú tại Việt Nam thực hiện quyền và nghĩa vụ của người đại diện theo pháp luật. Trường hợp này, người đại diện theo pháp luật vẫn phải chịu trách nhiệm về việc thực hiện quyền và nghĩa vụ đã ủy quyền."*	Khoản 5: *"5. Người đại diện theo pháp luật phải cư trú tại Việt Nam. Khi người đại diện theo pháp luật xuất cảnh khỏi Việt Nam phải ủy quyền bằng văn bản cho Người điều hành doanh nghiệp hoặc Người quản lý doanh nghiệp của Công ty cư trú tại Việt Nam có đủ năng lực để thực hiện quyền và nghĩa vụ của người đại diện theo pháp luật. Trường hợp này, người đại diện theo pháp luật vẫn phải chịu trách nhiệm về việc thực hiện quyền và nghĩa vụ đã ủy quyền."*	Làm rõ phạm vi người được ủy quyền

	Điều 6. Vốn điều lệ, cổ phần, cổ đông sáng lập	Khoản 1: "*1. Vốn điều lệ của Công ty là 2.700.000.000.000 đồng (Hai nghìn bảy trăm tỷ đồng)* *Tổng số vốn điều lệ của Công ty được chia thành 270.000.000 cổ phần với mệnh giá là 10.000 đồng/cổ phần.*" Khoản 4: "*4. Công ty có thể phát hành các loại cổ phần ưu đãi khác sau khi có sự chấp thuận của Đại hội đồng cổ đông và phù hợp với các quy định của pháp luật.*"	Khoản 1: "*1. Vốn điều lệ của Công ty là 2.700.000.000.000 đồng (hai nghìn bảy trăm tỷ đồng)* *Tổng số vốn điều lệ của Công ty được chia thành 270.000.000 cổ phần với mệnh giá là 10.000 đồng/cổ phần.* *Đại hội đồng cổ đông có thể ban hành Nghị quyết để ủy quyền cho Hội đồng quản trị triển khai thực hiện các thủ tục đăng ký tăng/giảm vốn với cơ quan đăng ký kinh doanh đối với mỗi đợt tăng, giảm vốn cụ thể và sửa đổi, cập nhật số Vốn điều lệ, tổng số cổ phần tại Điều lệ này sau khi hoàn tất các đợt phát hành cổ phiếu trên cơ sở phù hợp với kết quả thực tế.*" Khoản 4: "*4. Công ty có thể phát hành các loại cổ phần ưu đãi khác sau khi có sự chấp thuận của Đại hội đồng cổ đông và phù hợp với các quy định của pháp luật.* *a) Các loại cổ phần ưu đãi:* *(i) Cổ phần ưu đãi cổ tức;* *(ii) Cổ phần ưu đãi hoàn lại;* *(iii) Cổ phần ưu đãi biểu quyết;* *(iv) Cổ phần ưu đãi khác: theo quy định tại phương án phát hành cổ phần ưu đãi được Đại Hội Đồng Cổ Đông chấp thuận phù hợp với quy định của pháp luật.* *b) Đặc điểm của cổ phần ưu đãi:*	Bổ sung quy định về cổ phần ưu đãi.

			(i) *Cổ phần ưu đãi biểu quyết là cổ phần phổ thông có nhiều hơn phiếu biểu quyết so với cổ phần phổ thông khác; số phiếu biểu quyết của một cổ phần ưu đãi biểu quyết do Đại Hội Đồng Cổ Đông quyết định. Chỉ có tổ chức được Chính phủ ủy quyền được quyền nắm giữ cổ phần ưu đãi biểu quyết. Quyền biểu quyết và thời hạn ưu đãi biểu quyết đối với cổ phần ưu đãi biểu quyết do tổ chức được Chính phủ ủy quyền nắm giữ do Đại Hội Đồng Cổ Đông quyết định. Sau thời hạn ưu đãi biểu quyết, cổ phần ưu đãi biểu quyết chuyển đổi thành cổ phần phổ thông;* (ii) *Cổ phần ưu đãi cổ tức là cổ phần được trả cổ tức với mức cao hơn so với mức cổ tức của cổ phần phổ thông hoặc mức ổn định hàng năm. Cổ tức được chia hàng năm gồm cổ tức cố định và cổ tức thưởng. Cổ tức cố định không phụ thuộc vào kết quả kinh doanh của Công Ty. Mức cổ tức cố định cụ thể và phương thức xác định cổ tức thưởng được ghi trên cổ phiếu của cổ phần ưu đãi cổ tức;* (iii) *Cổ phần ưu đãi hoàn lại là cổ phần được Công Ty hoàn lại vốn góp theo yêu cầu của người sở hữu hoặc theo các điều kiện được ghi tại cổ phiếu của cổ phần ưu đãi hoàn lại và Điều Lệ (nếu có).* c) *Người được quyền mua cổ phần ưu đãi cổ tức, cổ phần ưu đãi hoàn lại và cổ phần ưu đãi khác do Đại Hội Đồng Cổ Đông quyết định khi thực hiện phương án phát hành thêm cổ phần.*	

STT	Điều	Nội dung Điều lệ hiện hành	Nội dung đề xuất sửa đổi, bổ sung	Lý do
			d) Mỗi cổ phần của cùng một loại đều tạo cho người sở hữu cổ phần đó các quyền, nghĩa vụ và lợi ích ngang nhau. *e) Cổ phần phổ thông không thể chuyển đổi thành cổ phần ưu đãi. Cổ phần ưu đãi có thể chuyển đổi thành cổ phần phổ thông theo nghị quyết của Đại Hội Đồng Cổ Đông.* *f) Cổ phần phổ thông được dùng làm tài sản cơ sở để phát hành chứng chỉ lưu ký không có quyền biểu quyết (nếu có) được gọi là cổ phần phổ thông cơ sở. Chứng chỉ lưu ký không có quyền biểu quyết có lợi ích kinh tế và nghĩa vụ tương ứng với cổ phần phổ thông cơ sở, trừ quyền biểu quyết.* *g) Công Ty có thể phát hành các loại chứng khoán khác. Thẩm quyền thông qua phương án phát hành, loại chứng khoán, số lượng và các điều kiện phát hành phải hợp phù hợp với quy định của pháp luật và Điều Lệ."*	
	Điều 8. Chứng chỉ chứng khoán khác	*"Chứng chỉ trái phiếu hoặc chứng chỉ chứng khoán khác của Công ty được phát hành có chữ ký của người đại diện theo pháp luật và dấu của Công ty."*	*"Chứng nhận sở hữu trái phiếu hoặc chứng khoán khác của Công Ty được phát hành có chữ ký của Người đại diện theo pháp luật của Công Ty hoặc người được Người đại diện theo pháp luật của Công Ty ủy quyền hợp lệ và dấu của Công Ty hoặc được phát hành dưới hình thức điện tử phù hợp với quy định của pháp luật doanh nghiệp, chứng khoán và pháp luật khác có liên quan tại từng thời điểm."*	Bổ sung quy định phù hợp với thực tế áp dụng theo từng phương án phát hành

STT	Điều	Nội dung Điều lệ hiện hành	Nội dung đề xuất sửa đổi, bổ sung	Lý do
	Điều 9. Chuyển nhượng cổ phần	Khoản 1: *"1. Tất cả các cổ phần được tự do chuyển nhượng trừ khi Điều lệ này và pháp luật có quy định khác, cổ phiếu niêm yết, đăng ký giao dịch trên Sở giao dịch chứng khoán được chuyển nhượng theo các quy định của pháp luật về chứng khoán và thị trường chứng khoán."* Khoản 2: *"2. Cổ phần chưa được thanh toán đầy đủ không được chuyển nhượng và hưởng các quyền lợi liên quan như quyền nhận cổ tức, quyền nhận cổ phiếu phát hành để tăng vốn cổ phần từ nguồn vốn chủ sở hữu, quyền mua cổ phiếu mới chào bán và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật."*	Khoản 1: *"1. Cổ phần của Công Ty được tự do chuyển nhượng, trừ các trường hợp bị hạn chế chuyển nhượng theo quy định của Luật Doanh Nghiệp, Luật Chứng Khoán, Điều Lệ và/hoặc được nêu rõ trong cổ phiếu của cổ phần tương ứng."* Khoản 2: *"2. Việc chuyển nhượng cổ phần của Công Ty được thực hiện bằng hình thức giao dịch trên thị trường chứng khoán với trình tự, thủ tục chuyển nhượng được thực hiện theo quy định của pháp luật về chứng khoán."*	Phù hợp với việc cổ phiếu đã được giao dịch trên thị trường chứng khoán.

	Điều 10. Thu hồi cổ phần	*"Điều 10. Thu hồi cổ phần (đối với trường hợp khi đăng ký thành lập doanh nghiệp)* *1. Trường hợp cổ đông không thanh toán đầy đủ và đúng hạn số tiền phải trả để mua cổ phiếu, Hội đồng quản trị thông báo và có quyền yêu cầu cổ đông đó thanh toán số tiền còn lại và chịu trách nhiệm tương ứng với tổng mệnh giá cổ phần đã đăng ký mua đối với nghĩa vụ tài chính của Công ty phát sinh do việc không thanh toán đầy đủ.* *2. Thông báo thanh toán nêu trên phải ghi rõ thời hạn thanh toán mới (tối thiểu là 07 ngày kể từ ngày gửi thông báo), địa điểm thanh toán và thông báo phải ghi rõ trường hợp không thanh toán theo đúng yêu cầu, số cổ phần chưa thanh toán hết sẽ bị thu hồi.*	*Điều 10. Mua lại cổ phần* *1. Công ty mua lại cổ phần theo các hình thức sau:* *a) Mua lại cổ phần để giảm Vốn Điều Lệ phù hợp với quy định Điều 36 của Luật Chứng Khoán;* *b) Mua lại cổ phần theo yêu cầu của cổ đông quy định tại khoản 2 Điều này.* *2. Khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện, hình thức, thủ tục mua lại cổ phần... theo quy định của pháp luật có liên quan, việc mua lại cổ phần theo yêu cầu của cổ đông có thể được Công Ty thực hiện theo quy định sau đây:* *a) Cổ đông biểu quyết không thông qua nghị quyết về việc tổ chức lại Công ty hoặc thay đổi quyền, nghĩa vụ của cổ đông quy định tại Điều Lệ có quyền yêu cầu Công ty mua lại cổ phần của mình. Yêu cầu mua lại cổ phần phải được lập bằng văn bản, trong đó nêu rõ tên, địa chỉ của cổ đông, số lượng cổ phần từng loại, giá dự định bán, lý do yêu cầu Công ty mua lại. Yêu cầu phải được gửi đến Công ty trong thời hạn 10 (mười) ngày kể từ ngày Đại Hội Đồng Cổ Đông thông qua nghị quyết về các vấn đề quy định tại Khoản này.* *b) Công Ty phải mua lại cổ phần theo yêu cầu của cổ đông trong trường hợp nêu trên với giá thị trường trong thời hạn 90 (chín mươi) ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu của cổ đông. Trường hợp không thỏa thuận được về giá thì các bên có thể*	Phù hợp với thực tế hoạt động và quy định pháp luật hiện hành.

		3. *Hội đồng quản trị có quyền thu hồi các cổ phần chưa thanh toán đầy đủ và đúng hạn trong trường hợp các yêu cầu trong thông báo nêu trên không được thực hiện.* 4. *Cổ phần bị thu hồi được coi là các cổ phần được quyền chào bán quy định tại khoản 3 Điều 112 Luật Doanh nghiệp. Hội đồng quản trị có thể trực tiếp hoặc ủy quyền bán, tái phân phối theo những điều kiện và cách thức mà Hội đồng quản trị thấy là phù hợp.* 5. *Cổ đông nắm giữ cổ phần bị thu hồi phải từ bỏ tư cách cổ đông đối với những cổ phần đó, nhưng vẫn phải chịu trách nhiệm tương ứng với tổng mệnh giá cổ phần đã đăng ký mua đối với nghĩa vụ tài chính của Công ty phát sinh vào thời điểm thu hồi theo quyết định của Hội đồng quản trị kể từ ngày thu hồi cho đến ngày thực hiện thanh toán. Hội đồng quản trị có toàn quyền quyết định việc cưỡng chế thanh toán toàn bộ giá trị cổ phiếu vào thời điểm thu hồi.* 6. *Thông báo thu hồi được gửi đến người nắm giữ cổ phần bị thu hồi trước thời điểm thu hồi. Việc thu hồi vẫn có hiệu lực kể cả trong trường hợp có sai sót hoặc bất cẩn trong việc gửi thông báo."*	*yêu cầu một tổ chức thẩm định giá định giá. Công Ty giới thiệu ít nhất 03 (ba) tổ chức thẩm định giá để cổ đông lựa chọn và lựa chọn đó là quyết định cuối cùng.* 3. *Công ty thực hiện giảm vốn điều lệ theo quy định của Luật Doanh Nghiệp, Luật Chứng Khoán sau khi hoàn tất việc mua lại cổ phần."*	

	Điều 12. Cổ đông và Đại hội đồng cổ đông	Khoản 1: *"d) Ưu tiên mua cổ phần mới tương ứng với tỷ lệ sở hữu cổ phần phổ thông của từng cổ đông trong Công ty;"* *"e) Tự do chuyển nhượng cổ phần của mình cho người khác, trừ trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 120, khoản 1 Điều 127 Luật Doanh nghiệp và quy định khác của pháp luật có liên quan;"* Khoản 2: *"a) Yêu cầu Hội đồng quản trị thực hiện việc triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo các quy định tại khoản 3 Điều 115 và Điều 140 Luật Doanh nghiệp;"* Khoản 9: *"9. Yêu cầu triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Khoản 8 Điều này phải bằng văn bản và phải bao gồm các nội dung sau đây: họ, tên, địa chỉ liên lạc, quốc tịch, số giấy tờ pháp lý của cá nhân đối với cổ đông là cá nhân; tên, mã số doanh nghiệp hoặc số giấy tờ pháp lý của tổ chức, địa chỉ trụ sở chính đối với cổ đông là tổ chức; số lượng cổ phần và thời điểm đăng ký cổ phần của từng cổ đông, tổng số cổ phần của cả nhóm cổ đông và tỷ lệ sở hữu trong tổng số cổ*	Khoản 1: *"d) Ưu tiên mua cổ phần mới chào bán tương ứng với tỷ lệ sở hữu cổ phần phổ thông của từng cổ đông trong Công ty phù hợp với phương án chào bán cổ phần và/hoặc phương án tăng vốn điều lệ được Đại Hội Đồng Cổ Đông chấp thuận;"* *"e) Tự do chuyển nhượng cổ phần của mình cho người khác, trừ trường hợp hạn chế chuyển nhượng theo quy định của pháp luật và Điều lệ và/hoặc theo các điều kiện được ghi rõ trong cổ phiếu của cổ phần tương ứng (nếu có);"* Khoản 2: *"a) Yêu cầu Hội đồng quản trị thực hiện việc triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo các quy định tại khoản 3 Điều 115, Điều 140 Luật Doanh nghiệp và quy định hiện hành của pháp luật;"* Khoản 9: *"9. Yêu cầu triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Khoản 8 Điều này phải bằng văn bản và phải bao gồm các nội dung sau đây: họ, tên, địa chỉ liên lạc, quốc tịch, số giấy tờ pháp lý của cá nhân đối với cổ đông là cá nhân; tên, mã số doanh nghiệp hoặc số giấy tờ pháp lý của tổ chức, địa chỉ trụ sở chính đối với cổ đông là tổ chức; số lượng cổ phần và thời điểm đăng ký cổ phần của từng cổ đông, tổng số cổ phần của cả nhóm cổ đông và tỷ lệ sở hữu trong tổng số cổ phần của công ty, căn cứ và lý do yêu cầu triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông. Kèm theo*	Phù hợp với thực tế hoạt động và quy định pháp luật. Tăng tính bao quát khi thay đổi/ điều chỉnh Luật Doanh nghiệp. Bổ sung theo đúng quy định để đảm bảo trách nhiệm pháp lý về yêu cầu triệu tập họp ĐHĐCĐ.

STT	Điều	Nội dung Điều lệ hiện hành	Nội dung đề xuất sửa đổi, bổ sung	Lý do
		phần của công ty, căn cứ và lý do yêu cầu triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông. Kèm theo yêu cầu triệu tập họp phải có các tài liệu, chứng cứ về các vi phạm của Hội đồng quản trị, mức độ vi phạm hoặc về quyết định vượt quá thẩm quyền."	*yêu cầu triệu tập họp phải có các tài liệu, chứng cứ về các vi phạm của Hội đồng quản trị, mức độ vi phạm hoặc về quyết định vượt quá thẩm quyền. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các tài liệu, chứng cứ cung cấp cho cơ quan có thẩm quyền khi yêu cầu triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông."*	
	Điều 13. Nghĩa vụ của cổ đông	*3. Tuân thủ Điều lệ công ty và Quy chế quản lý nội bộ của Công ty.*	*3. Tuân thủ Điều lệ công ty và Quy chế nội bộ về quản trị Công ty.*	Sửa đổi phù hợp với tên Quy chế

	Điều 18. Triệu tập họp, chương trình họp và thông báo mời họp Đại hội đồng cổ đông	Khoản 2: *"a) Chuẩn bị danh sách cổ đông đủ điều kiện tham gia và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông. Danh sách cổ đông có quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông được lập không quá 10 ngày trước ngày gửi thông báo mời họp Đại hội đồng cổ đông. Công ty phải công bố thông tin về việc lập danh sách cổ đông có quyền tham dự họp Đại hội đồng cổ đông tối thiểu 20 ngày trước ngày đăng ký cuối cùng;"* Khoản 3: *"Thông báo mời họp Đại hội đồng cổ đông được gửi cho tất cả các cổ đông bằng phương thức để bảo đảm đến được địa chỉ liên lạc của cổ đông, đồng thời công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty và Ủy ban Chứng khoán Nhà nước, Sở giao dịch chứng khoán nơi cổ phiếu của Công ty niêm yết hoặc đăng ký giao dịch. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông phải gửi thông báo mời họp đến tất cả các cổ đông trong Danh sách cổ đông có quyền dự họp chậm nhất 21 ngày trước ngày khai mạc cuộc họp (tính từ ngày mà thông báo được gửi hoặc chuyển đi một cách hợp lệ). Chương trình họp Đại hội đồng cổ đông, các tài liệu liên quan đến các vấn đề sẽ được biểu quyết tại đại hội được gửi cho các cổ đông hoặc/và đăng trên trang thông tin điện tử của Công ty."*	Khoản 2: *"a) Chuẩn bị danh sách cổ đông đủ điều kiện tham gia và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông. Danh sách cổ đông có quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông được lập dựa trên sổ đăng ký cổ đông, sổ đăng ký người sở hữu chứng khoán của Công ty. Danh sách cổ đông có quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông được lập không quá 10 ngày trước ngày gửi thông báo mời họp Đại hội đồng cổ đông. Công ty phải công bố thông tin về việc lập danh sách cổ đông có quyền tham dự họp Đại hội đồng cổ đông tối thiểu 20 ngày trước ngày đăng ký cuối cùng;"* Khoản 3: *Thông báo mời họp Đại hội đồng cổ đông có thể được gửi cho tất cả các Cổ Đông bằng đường bưu điện, thư điện tử (email), tin nhắn điện thoại, fax, và/hoặc bằng các phương thức liên lạc khác để đảm bảo đến được địa chỉ liên lạc của Cổ Đông. Thông báo mời họp cũng sẽ được Công ty công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty và Ủy ban chứng khoán nhà nước, Sở giao dịch chứng khoán nơi cổ phiếu của Công Ty được niêm yết hoặc đăng ký giao dịch. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông phải gửi thông báo mời họp đến tất cả các cổ đông trong Danh sách cổ đông có quyền dự họp chậm nhất 21 ngày trước ngày khai mạc cuộc họp (tính từ ngày mà thông báo được gửi hoặc chuyển đi một cách hợp lệ). Chương trình họp Đại hội đồng cổ đông, các tài liệu liên quan đến các vấn đề sẽ được biểu quyết tại đại hội được gửi cho các cổ đông và/hoặc đăng trên trang thông tin điện tử của Công Ty. Trong trường hợp tài liệu không được gửi kèm theo*	Bổ sung theo khoản 21 Điều 1 Luật Doanh nghiệp sửa đổi 2025 Sửa đổi bổ sung nhằm tạo thuận lợi cho công tác tổ chức Đại hội đồng cổ đông.

STT	Điều	Nội dung Điều lệ hiện hành	Nội dung đề xuất sửa đổi, bổ sung	Lý do
			thông báo họp Đại hội đồng cổ đông, thông báo mời họp phải nêu rõ đường dẫn đến toàn bộ tài liệu họp để các cổ đông có thể tiếp cận." *"……* *Trong trường hợp gửi tài liệu và các văn bản có liên quan thông qua phương tiện điện tử, Hội đồng quản trị có thể gửi kèm văn bản hướng dẫn Cổ đông cách truy cập, nhận hoặc tải tài liệu, gửi phiếu biểu quyết về Công ty, và các vấn đề khác liên quan đến phương tiện điện tử."*	Bổ sung về quy định gửi tài liệu và phiếu biểu quyết, các vấn đề liên quan thông qua phương tiện điện tử.
	Điều 22. Thẩm quyền và thể thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông	Khoản 1: *"1. Hội đồng quản trị có quyền lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông khi xét thấy cần thiết vì lợi ích của Công ty, trừ trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 147 Luật Doanh nghiệp."*	Khoản 1: *"1. Hội đồng quản trị có quyền lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông khi xét thấy cần thiết vì lợi ích của Công ty, bao gồm cả các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 147 Luật Doanh nghiệp."*	Phù hợp với thực tế hoạt động và quy định pháp luật.

STT	Điều	Nội dung Điều lệ hiện hành	Nội dung đề xuất sửa đổi, bổ sung	Lý do
	Điều 45. Công nhân viên và công đoàn	*"1. Tổng Giám đốc phải lập kế hoạch để Hội đồng quản trị thông qua các vấn đề liên quan đến việc tuyển dụng, cho người lao động nghỉ việc, tiền lương, bảo hiểm xã hội, phúc lợi, khen thưởng và kỷ luật đối với người lao động và người điều hành doanh nghiệp.* *2. Tổng Giám đốc phải lập kế hoạch để Hội đồng quản trị thông qua các vấn đề liên quan đến quan hệ của Công ty với các tổ chức công đoàn theo các chuẩn mực, thông lệ và chính sách quản lý tốt nhất, những thông lệ và chính sách quy định tại Điều lệ này, các quy chế của Công ty và quy định pháp luật hiện hành."*	*"1. Tổng Giám đốc báo cáo, đề nghị Hội đồng quản trị thông qua các vấn đề liên quan đến việc tuyển dụng, cho người lao động nghỉ việc, tiền lương, bảo hiểm xã hội, phúc lợi, khen thưởng và kỷ luật đối với người lao động và người điều hành doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị theo quy định của pháp luật, Điều lệ này và các quy chế của Công ty.* *2. Tổng Giám đốc giải quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền liên quan đến quan hệ của Công ty với các tổ chức công đoàn theo các chuẩn mực, thông lệ và chính sách quản lý tốt nhất, những thông lệ và chính sách quy định tại Điều lệ này, các quy chế của Công ty và quy định pháp luật hiện hành. Đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc phải báo cáo, đề nghị Hội đồng quản trị thông qua."*	Quy định rõ hơn về quyền hạn của Tổng Giám đốc về các vấn đề liên quan đến người lao động và quan hệ tới tổ chức công đoàn.

CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ GIẤY THUẬN AN	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: ../2026/NQ-ĐHĐCĐ	*Đồng Nai, ngày ... tháng .... năm 2026*

DỰ THẢO

NGHỊ QUYẾT
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG
CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ GIẤY THUẬN AN ("Công Ty")

- *Căn cứ quy định của pháp luật có liên quan;*
- *Căn cứ Điều lệ của Công ty Cổ phần Thương mại Dịch vụ Giấy Thuận An ("**Điều lệ**");*
- *Căn cứ Biên bản họp Đại Hội Đồng Cổ Đông bất thường năm 2026 số .../2026/BBH-ĐHĐCĐTN ngày .../.../2026;*

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thông qua các nội dung như sau:

1. Thông qua phương án chào bán thêm cổ phiếu ra công chúng để tăng vốn điều lệ và các vấn đề liên quan (chi tiết tại Tờ trình số 01 /2026/TTr-HĐQT ngày 03/11/2026 của Hội Đồng Quản Trị Công Ty)
2. Thông qua Tờ trình số 02 /2026/TTr-HĐQT ngày 03/11/2026 của Hội Đồng Quản Trị v/v Thông qua niêm yết cổ phiếu của Công ty Cổ phần Thương mại Dịch vụ Giấy Thuận An tại Sở Giao dịch Chứng khoán Thành phố Hồ Chí Minh.
3. Thông qua Tờ trình số 03/2026/TTr-HĐQT ngày 03/11/2026 của Hội Đồng Quản Trị v/v Thông qua sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công ty.

Điều 2. Hiệu lực

Nghị quyết này đã được Đại Hội Đồng Cổ Đông thông qua và có hiệu lực kể từ ngày ký. Hội Đồng Quản Trị, Ban Kiểm Soát, Ban Tổng Giám Đốc và các đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

TM. ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
CHỦ TỌA CUỘC HỌP
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

Nơi nhận:
- *Như Điều 2 (để thực hiện);*
- *CBTT theo quy định;*
- *Lưu: VP.HĐQT*

LIÊU KIÊN KHANG